
EXPERIENCE UTILISATEUR EMPLETTES&CAGETTES



*Social Design : expérience utilisateurs pour co
construire le développement
d'Emplettes&Cagettes*



H Boissonnat Pelsy ; Liam Degosse

20 MAI 2024





Délégation interministérielle
à la prévention et
à la lutte contre la pauvreté



LANCEMENT DE LA DEMARCHE REUNION D'UN COMITE DE PILOTAGE **7**

INTRODUCTION	7
LE DEVELOPPEMENT, LA STRUCTURE ET LA CAPITALISATION DU FORMAT D'EMPLETTES & CAGETTES.	8
« TROUVER DES LOCAUX ».	8
« VOIR COMMENT E&C PEUT S'ETENDRE SUR LA METROPOLE ».	8
« EST-CE QUE L'OBJECTIF EST QUE L'ON SOIT DE PLUS EN PLUS GROS » ?	8
« PENSER A LA BONNE ECHELLE :	8
« FAUT-IL PENSER DEMARRER PLUSIEURS PETITS EMPLETTES & CAGETTES EN 2030 » ? PLUSIEURS MICRO-EMPLETTES & CAGETTES ?	8
« POURQUOI PAS EN 2030 L'ETENDRE A L'ECHELLE DU DEPARTEMENT, AVEC DES PRODUCTEURS D'AUTRES TERRITOIRES.	8
« QUE CE SOIT UN MODELE REPRODUCTIBLE SUR D'AUTRES TERRITOIRES. »	8
« IL FAUDRAIT QU'EN 2030, ON SOIT SUR UNE STRUCTURE STABILISEE	9
DES PROPOSITIONS SOUS FORME DE RECOMMANDATIONS A CE STADE DU TRAVAIL :	9
PRENDRE LE TEMPS DE CHACUN : « IL FAUT DU TEMPS »	9
SE DONNER LES MOYENS DE L'EVALUATION : « IL FAUT DEFINIR DES INDICATEURS ET DES MARQUEURS D'IMPACT DES LE DEBUT »	9
NE PAS OUBLIER LES ACHETEURS ET LES ACTEURS : « DEVELOPPER L'ASSOCIATION DANS SA DIMENSION PARTICIPATIVE »	9
S'APPUYER SUR LES ACTEURS DES TERRITOIRES : « DEVELOPPER DANS UN RESEAU D'ACTEURS »	9
NE PAS OUBLIER LES AGRICULTEURS : « DEVELOPPER AVEC LES AGRICULTEURS »	10
REFLEXIONS SUR LE MODELE ECONOMIQUE	10
TRAVAILLER LES RESSOURCES PROPRES :	10
« ON A UN MODELE FINANCIER QUI N'A PAS EN SOI DE RESSOURCES.	10
« EST-CE QU'IL N'Y A PAS UN MODELE A PENSER AUTOUR D'UN CONSORTIUM D'ACTEURS EN FAIT. »	11
« IL SERAIT PEUT-ETRE ENVISAGEABLE D'AVOIR DES TARIFS DIFFERENCIES EN FONCTION DES PERSONNES ? »	11
« LE SYSTEME DE DONS PEUT COUVRIR UNE PARTIE DES CHARGES ?	11
CHERCHER L'AUTONOMIE :	11
« EST-CE QU'IL Y A D'AUTRES PISTES POUR ACQUERIR DE L'AUTONOMIE ? »	11
« FORMATIONS VALORISEES :	11
« L'ARTICULATION AVEC LES LABOS D'USAGE A UN COUT.	11
ATTENTION AUX POINTS FAIBLES : LES RISQUES ET DANGERS IDENTIFIES PAR LES PARTICIPANTS	11
« LE MODELE DU BENEVOLAT DANS EMPLETTES & CAGETTES POSE QUESTION »	11
« AUTRE DANGER, C'EST QU'AUTOUR DE CES ORGANISATIONS PRATIQUES, ON OUBLIE CET ENJEU DE COCONSTRUCTION ET DE LA PLACE DE L'EXPERIENCE UTILISATEUR »	12
« ON A PU ACCEDER AU SOURCING SUR LES NEGOCIATIONS D'ECHELLE DE LA RESTAURATION COLLECTIVE, IL FAUDRAIT QUE CES PARTENAIRES CONTINUENT A LE PORTER, LE VERBALISER, L'ANCER. CAR ILS PEUVENT DIRE DEMAIN, VOUS N'AVEZ PLUS ACCES A NOTRE NEGOCIATION D'ECHELLE. »	12
DES SOUHAITS PLUS GENERAUX	13
UNE CERTAINE FORME DE DEMOCRATIE ALIMENTAIRE	13
DES ESPACES DE BIEN COMMUN	13
CALENDRIER ETUDE DES PARCOURS	15

RETOURS SUR LES PARCOURS : **15**

PROCESSUS GENERAL **15**

2



Mai 2024



Délégation interministérielle à la prévention et à la lutte contre la pauvreté



PARCOURS ACTEURS :	16
PARCOURS DIRECTEURS AVANT LA PREPARATION DES COMMANDES	16
PARCOURS DIRECTEURS DE LA COMMANDE A LA LIVRAISON	16
PARCOURS DES BENEVOLES CABOTAGE, PREPARATION DES COMMANDES ET LIVRAISONS	17
RECOMMANDATIONS :	18

PROJECTIONS DE DEVELOPPEMENT DE L'ASSOCIATION : **21**

PARTAGE DE LA VISION D'ORESYS MAI 2023	21
PROPOSITION DE CREATION DE VALEURS	21
CRITERES DE CHOIX DES SOURCES DE FINANCEMENT :	22
PONCTUEL (CROWDFUNDING) OU RECURRENTS (SUBVENTIONS)	22
COMPATIBLE AVEC LE MODELE ET L'ESPRIT D'EMPLETTES ET CAGETTES	22
EFFICACITE / COMPLEXITE	22
PROPOSITION DE DEMARCHE :	22
DEFINIR LES OBJECTIFS A 3-5 ANS :	22
EN DEDUIRE LE BUSINESS PLAN : APPORT DE VALEUR D'EMPLETTES ET CAGETTES ET PLAN D' ACTIONS	23
EN DEDUIRE ALORS LES RESSOURCES NECESSAIRES (FINANCIERES ET HUMAINES)	23
SOURCES DE FINANCEMENTS COMPLEMENTAIRES	23
AUGMENTER LES REVENUS	23
REDUIRE LES CHARGES	23
EXEMPLES A SUIVRE	23
DEMARCHAGE ET SUIVI DES ACTIONS AVEC LES SOUTIENS ET LES ENTREPRISES	24

MISE EN PLACE DU SITE « WORDPRESS » **27**

UN TUTORIEL EST MIS EN PLACE AVEC LES UTILISATEURS **28**

PAGE ACCUEIL	28
PAGE DONS	29
PAGE MON COMPTE	29
CONNEXION DES ADMINISTRATEURS	30
INTERFACE WORDPRESS	30
GERER LES PAGES	31
GERER LA NEWSLETTER	31
GERER LA PARTIE COMMANDES	32
EXPORTER LES COMMANDES	34
GERER LES PRODUITS	35
POINTS DE COLLECTE	36
GERER LES COMPTES	36
RETOUR SUR L'AVANCEMENT DES TRAVAUX : STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT DE EMPLETTES & CAGETTES	40
AMELIORATION DE L'EXISTANT	40
OUTILLAGE DE LA GESTION DE COMMANDES	42
REVUE DE L'ETAT DES LIEUX DU FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION	42
ÉTUDE DES FINANCEMENTS	43
ÉTUDE LOGISTIQUE	44
ÉTUDE DES PRODUITS	44

3



Mai 2024

DEFINITION DES SCENARII DE DEVELOPPEMENT DE L'ASSOCIATION **44**

OBJECTIFS DE LA SEQUENCE :	44
SCENARII DEFINIS :	45
FONCTIONNEMENT ACTUEL AUGMENTE :	45
ESSAIMAGE PROGRESSIF CHARTE	45
ADHERENT INTERMEDIAIRE	45
FRANCHISE	45
ESSAIMAGE PROGRESSIF NON CHARTE	45

ANALYSE DES SCENARII **46**

FEUILLE DE ROUTE	48
LOGISTIQUE TRANSPORT	48
LES PRODUITS, CATALOGUE, MIS A LA VENTE, NEGOCIATION AVEC LES PRODUCTEURS	49
EXPLICATION ET PRESENTATION DE CE QU'EST UN BMC ET SON UTILITE POUR NOTRE REFLEXION	50
LES RESSOURCES HUMAINES : TACHES ET ACTEURS	51
IDENTIFIER DES PRODUCTEURS ET DISTRIBUTEURS PARTENAIRES	51
'FAIRE LE LIEN AVEC LES BENEVOLES'	51
'FAIRE LES LIENS AVEC LES COLLECTIVITES'	51
PRODUIRE DES RAPPORTS ET SUPPORTS DE COMMUNICATION'	52
PASSER LES COMMANDES, LOGISTIQUE PREPARATION ET LIVRAISONS	52
DEMANDES DES SUBVENTIONS :	52

FINANCEMENTS RESSOURCES **53**

OBJECTIFS DE DEVELOPPEMENT D'EMPLETTES&CAGETTES	54
QUELLES CONSEQUENCES SUR LES QUATRE POINTS EVOQUES AU DEPART AURAIENT CES DECISIONS	60

ATELIER RACI – 03/01/2024 – DEFINIR LES RESPONSABILITES DES DIFFERENTES PARTIES PRENANTES DE L'ASSOCIATION **62**

ATELIER CAPITALISATION DOCUMENTAIRE **62**

RESTITUTION FINALE – 30/01/2024 – SYNTHETISER L'ENSEMBLE DES TRAVAUX D'ACCOMPAGNEMENT REALISES SUR 2023 ET LES PRECONISATIONS QUI EN DECOULENT **63**

INTERFACE WEB : FORCE D'ORGANISATION DE L'ACTIVITE **64**

1- LORS DES APPELS A DONS LE GROUPE COMMUNICATION VA DEVELOPPER LA PAGE DONS ET LE BOUTON APPEL AUX DONS	65
2- LE SITE DE COMMANDE EST DES LORS RETRAVAILLE DANS SON DESIGN	66
3- MISE EN PLACE DES COMPTES	66

3- PERSPECTIVES : **68**

4



Délégation interministérielle
à la prévention et
à la lutte contre la pauvreté



EN CONCLUSION	71
ACCOMPAGNEMENT, PILOTAGE ET ANIMATION DES PARCOURS UTILISATEURS	72
CES TROIS DYNAMIQUES SERONT ETUDIEES DANS LE CADRE D'UN MASTER 2 D'INGENIEUR AGRONOME EN LIEN AVEC LES EQUIPES DE RECHERCHE DE L'ENSAIA	72
ANNEXE 1	74
EMPLETTES & CAGETTES – ATELIER FEUILLE DE ROUTE 2023 –13/12/2022	74
OBJECTIFS DE L'ATELIER :	74
CONTEXTE	74
PARTICIPANTS	74
MISE EN JAMBE	75
TRAVAIL SUR LA CIBLE : OBJECTIFS 2023	76
CIBLE : NE PLUS AVOIR BESOIN D'EMPLETTES ET CAGETTES A HORIZON 2030	76
FORMALISATION DES OBJECTIFS	77
TRAJECTOIRE ET ROADMAP	78
FEUILLE DE ROUTE 2023 :	79
PRIORITE 1 : GESTION DES FINANCES	79
PRIORITE 2 : MODELE D'ORGANISATION + ORGANIGRAMME	79
PRIORITE 3 : PROCESS LOGISTIQUE	79
CONCLUSION	80



Délégation interministérielle
à la prévention et
à la lutte contre la pauvreté



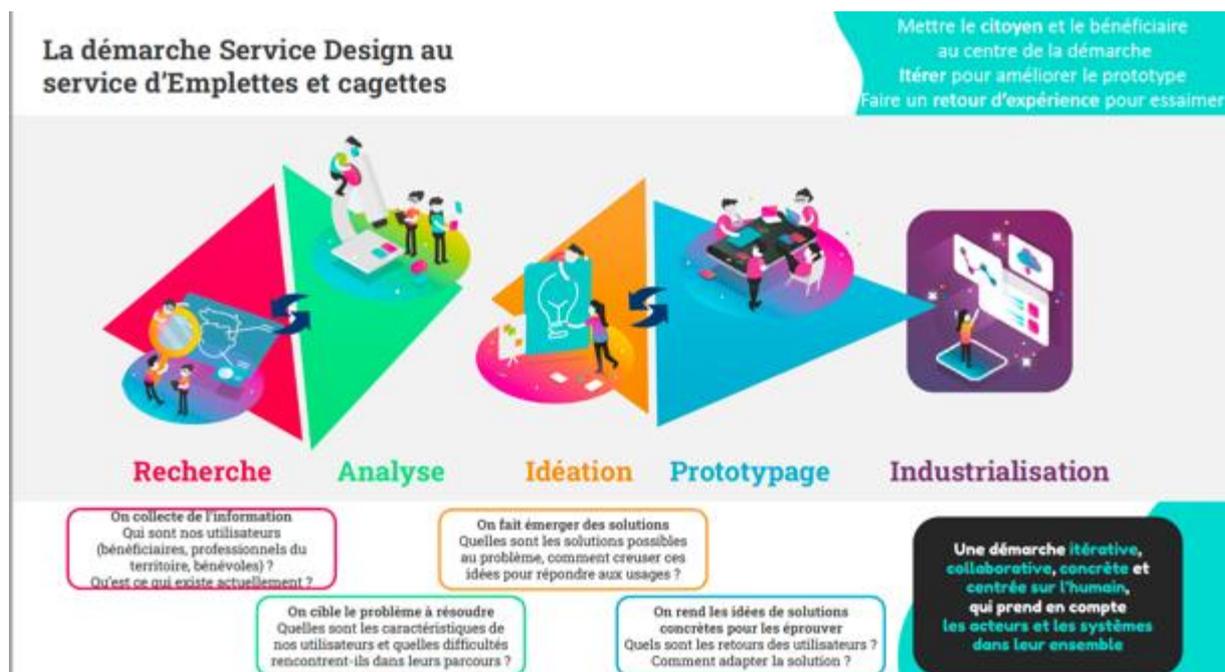
*Lancement de la démarche
Mise en œuvre du comité de pilotage
expérience utilisateur
d'Emplettes&Cagettes*



Lancement de la démarche réunion d'un comité de pilotage

Douze personnes se sont réunies pour travailler sur les grands axes du développement d'Emplettes et Cagettes dans les dix années à venir. Elles ont énoncé des Constats et des interrogations, mis en exergue des points de vigilance et fait de propositions sous forme de recommandations. La réunion est enregistrée et décryptée comme nous le faisons pour les labos CAP et ce rapport rend compte des thèmes abordés analysés et les extraits illustrant ces thèmes sont des verbatims des participants. Le compte rendu de cette rencontre est annexé au rapport. Cette rencontre a servi de support au lancement et à la mise en œuvre du comité de pilotage en janvier 2023, à la Définition des axes de travail pour l'année en février 2023 et au lancement des travaux mars 2023 sur site

Co construction des propositions de travail à partir des constats et analyses des membres presentis pour le COPIL de l'action et définition et validation de propositions communes de travail pour l'année 2023 et 2024



Introduction

« Il faut partir sur des bases solides. On ira peut-être un peu moins vite. Mais on ira plus loin ensemble. On peut s'appuyer sur des professionnels qui travaillent dans de grandes structures de l'économie pour améliorer les façons de faire pour que les clients soient satisfaits et que les coûts et les modèles économiques assurent la pérennité des modèles. Ce n'est pas parce qu'on est pauvre qu'on n'a pas droit à l'ingénierie de tout le monde. Je remercie Oresys qui a accepté de cheminer avec nous. » Huguette Boissonnat Pelsy

« *Emplettes & Cagettes est aujourd'hui le véhicule principal de la dignité dans les assiettes. Le modèle a concrétisé l'ambition de cette démarche qui lui donne une réalité palpable près des habitants qui n'ont pas habituellement accès à ces produits de qualité. Le panier alimentaire élémentaire, est remarquable* » Benoit Guérard directeur du pays Terres de Lorraine

Le développement, la structure et la capitalisation du format d'Emplettes & Cagettes.

« Trouver des locaux ».

Urgence affirmée par les participants bénévoles dès le début de la réunion

« Voir comment E&C peut s'étendre sur la métropole ».

« Est-ce que l'objectif est que l'on soit de plus en plus gros ? »

« Penser à la bonne échelle :

La bonne échelle, au juste équilibre entre l'implication des personnes dans le cadre de leur bénévolat et que ce soit soutenable d'un point de vue logistique »

- « Que l'association ne se trouve pas dans un équilibre financier dangereux. »
- « Contrôle et des règles règlementaires, des règles sanitaires. »
- « Il y a des associations qui ont déjà une bonne connaissance de ces problèmes »
- « Elles peuvent être entendues en tant que ressources. Il y a probablement des choses à construire. »
- « Un peu plus de normes et de cadre. »

« Faut-il penser démarrer plusieurs petits Emplettes & Cagettes en 2030 ? Plusieurs micro-Emplettes & Cagettes ? »

- « Il y aura de plus en plus d'acheteurs. »
- « Il va falloir qu'il y ait plusieurs petites Emplettes & Cagettes un peu partout. »
- « Un seul endroit, cela ne pourra pas être centralisé. »
- « Il va falloir penser à la répartition du travail »
- « Il va falloir que tout le monde suive, »
 - Les producteurs,
 - Ceux qui gèrent.

« Pourquoi pas en 2030 l'étendre à l'échelle du département, avec des producteurs d'autres territoires. »

Emplettes & Cagettes est sur une bonne trajectoire et qu'elle grandisse encore. On sait qu'il y a encore beaucoup de gens à toucher ».

« Que ce soit un modèle reproductible sur d'autres territoires. »

- « Territorialement son modèle me paraît très bien pensé, bien adapté pour l'instant »

« Il faudrait qu'en 2030, on soit sur une structure stabilisée »

- Dans son fonctionnement,
- Dans ses financements,
- Dans l'aspect logistique »

Des propositions sous forme de recommandations à ce stade du travail :

Prendre le temps de chacun : « Il faut du temps »

- « Ça prend de l'ampleur, mais ça a mis du temps. Donc tirer l'expérience de Toul ou de Neuves-Maisons et prendre le temps de bien faire. »

Se donner les moyens de l'évaluation : « Il faut définir des indicateurs et des marqueurs d'impact dès le début »

- « Ce qu'on va chercher comme objectif. »
- « Comment garder cette ambition de valeur qui guide l'association ».
- « Comment on peut définir ces éléments ? »
- « Le fait de travailler sur l'humain pas sur le produit, c'est la première force. »

Ne pas oublier les acheteurs et les acteurs : « Développer l'association dans sa dimension participative »

- « Il me semble que **le modèle social fait toute la différence** »
- « C'est comme ça aussi que les gens trouvent une place active et de la dignité dans le processus. »
- « Ce modèle-là est remarquable, la question des bénévoles actifs, ça travaille dans la durée, dans le développement, et peut être territoire par territoire. »
 - « Sur Terres de Lorraine, cela fait 6 ans, I »
 - « Il y a des gens de Nancy qui sont déjà très impliqués. »
 - « Il faudra dire aux autres territoires du PAT ce n'est pas un groupement d'achat. Il ne suffit pas que vous veniez en nombre, que vous augmentiez vos commandes. C'est plus compliqué que ça. Cela rejoint 2 autres aspects que l'on travaille dans la dignité dans les assiettes où il y a un enjeu d'appropriation par d'autres chemins. »

S'appuyer sur les acteurs des territoires : « Développer dans un réseau d'acteurs »

- « Je partage la piste qui vient d'être évoquée sur la dynamique des personnes mais aussi sur la dynamique des acteurs qui est déjà engagé. »
- « Plus les acteurs travailleront en collaboration et en bonne intelligence, mieux on avancera, c'est un élément dans le développement il faut s'y atteler. »
- « Est-ce que le modèle économique est à penser qu'au travers d'Emplettes & Cagettes ou est-ce qu'il est à repenser à travers un collectif de partenaires associatif. »

- « Est-ce qu'il n'y a pas un bout de la réponse à aller trouver ou chercher chez d'autres opérateurs existant sur le territoire. »
 - o « Tu as évoqué la banque alimentaire sur un point de vue logistique qui vient à l'appui d'Emplettes & Cagettes mais qui insécurise. »
 - o « Il y a peut-être intérêt à creuser ces pistes-là ».

Ne pas oublier les agriculteurs : « Développer avec les agriculteurs »

- « Il y a un élément : la dimension agricole. Le secteur agricole développe aussi des outils de commercialisation de ses produits locaux. »
 - o « Aujourd'hui il y a des producteurs locaux qui trouvent un intérêt, qui vendent leurs produits sans les sacrifier » ;
 - o « si demain, le modèle grandit, il va avoir plus de retentissement auprès du monde agricole, dans l'économie des exploitations agricoles. J'ai l'impression qu'il faudra les mettre à un moment donné autour de la table. L'écosystème dont parlait Gwenaëlle ne doit pas seulement être celui du social, associatif, mais déborder sur le monde agricole ».
- « Je le dis car c'est une chose qui m'a frappé, c'est de dire **les pauvres sont un marché, les pauvres ont un pouvoir économique**. Et on a réussi à intéresser les producteurs avec ces petites ressources économiques, le potentiel d'achats des gens qui ont peu de revenu ».
- « Comme les agriculteurs ont monté le drive fermier, différents outils mutualisés de vente aux consommateurs, peut-être que c'est l'un de leurs vecteurs demain si ça prend de l'ampleur ».
- « Il y a peut-être un système de ristourne à mettre en place ? »
- « On s'est beaucoup appuyé sur la Chambre d'agriculture pour démarrer et sur le département. Ça a été une très grande force, »
- « il ne faudrait pas se voiler la face et dire qu'on fait vivre les agriculteurs. Ils ont calculé dans leur production qu'ils pouvaient faire ça à ce prix-là, ce n'est pas leur principal débouché.
 - o S'ils voulaient vendre plus chers leurs produits, ils les vendraient plus chers.
 - o C'est un acte de solidarité.
 - o Après on a différentes échelles, on a des producteurs qui disent c'est leur tarif de gros.
 - o De l'autre côté, tous les outils de commercialisation que je connais, ont besoin d'ajouter une marge entre 10 à 25% du prix.
 - o Nous à chaque fois qu'on a une augmentation de prix, on perd des gens. C'est à creuser, mais ça va être compliqué »

Réflexions sur le modèle économique

Travailler les ressources propres :

« On a un modèle financier qui n'a pas en soi de ressources.

- o Les produits sont achetés, et livrés aux acheteurs au prix coûtant.

- On n'a pas un modèle économique qu'on peut développer pour chercher de l'argent. »
- 2. « Le danger serait d'avoir un modèle économique totalement déstructuré, c'est à dire appuyé uniquement sur de la subvention et sur du bénévolat. »
- 3. « Il faut qu'on travaille notre façon de faire. Il faut réfléchir à un modèle économique. »

« Est-ce qu'il n'y a pas un modèle à penser autour d'un consortium d'acteurs en fait. »

« Il serait peut-être envisageable d'avoir des tarifs différenciés en fonction des personnes ? »

« Le système de dons peut couvrir une partie des charges ? »

- Est-ce qu'on peut l'ériger en module pour la durée ?
- Peut-on l'imaginer à plus grande échelle ? »

Chercher l'autonomie :

« Est-ce qu'il y a d'autres pistes pour acquérir de l'autonomie ? »

« Formations valorisées :

- On a commencé des modules de formation sur l'accès à l'alimentation des personnes en précarité que l'on pourrait diffuser. Cela pourrait faire une source de revenus en faisant de la formation.
- On a aussi un travail conséquent sur la participation des personnes en situation de précarité dans la lutte contre la précarité alimentaire. On a un certain savoir-faire qui pourrait être valorisé ».
- La dynamique participative des labos CAP et des labos d'usage pourrait être valorisée

« L'articulation avec les labos d'usage a un coût.

- C'est un enjeu de solidarité et de politique sociale. Il faut définir l'impact et le champ de cette action structurante d'Emplettes & Cagettes »

Attention aux points faibles : Les risques et dangers identifiés par les participants

« L'image de la voiture Emplettes & Cagettes est importante

- il faut que dans la voiture, il y ait les gens qui sont les acteurs, les partenaires et les personnes acheteurs.
- Il faut que tout le monde soit dedans.
- Si on va trop vite, il peut y avoir des sorties de route
- On peut caler si on va trop lentement.
- En 2030, il faut qu'il y ait toujours tout le monde dans la voiture avec des arrêts pour faire le point ou s'il y a plusieurs voitures, qu'il y ait des lieux pour faire le point ensemble »

« Le modèle du Bénévolat dans Emplettes & Cagettes pose question »

« La dynamique repose actuellement sur du bénévolat »,

- « Sur la disposition des quais de la Banque alimentaire s'ils disent non, ce sera terminé. »
 - « On n'a que des bénévoles pour transporter, préparer »
 - « Ils sont souvent les mêmes, »
 - « Ceux qui vont peser le riz, conduire les camions, Il ne faut pas que ce soient toujours les mêmes »
 - « S'il faut faire les cagettes pour toute la Métropole, puis pour Lunéville, Frouard, Pont à Mousson, on ne va pas y arriver. »
- « Chaque lieu de livraison suscite du bénévolat. Chaque labo d'usage est un lieu pour développer le bénévolat et la participation
- « Il y a plusieurs niveaux d'implication des bénévoles
- Les labos se développent autour de bénévoles,
 - Il y a une dynamique de livraison autour d'eux.
 - Ils s'impliquent.
 - On leur apporte les produits et ils organisent les livraisons.
 - Ils organisent également le retour d'expérience, »
- « Le modèle social fait toute la différence avec un groupement d'acheteurs, avec du personnel. Là, il y a quelque chose de précieux auquel tout le monde tient. »
- « Il y a **bénévole de toujours et bénévole du jour.** »
- « C'est important, c'est un moyen et un objectif. »
 - « C'est comme ça aussi que les gens trouvent une place active et de la dignité dans le processus ».
 - « La question, ce sont les autres bénévoles qui sont très sollicités les bénévoles de toujours »

« Autre danger, c'est qu'autour de ces organisations pratiques, on oublie cet enjeu de coconstruction et de la place de l'expérience utilisateur »

- « On est dans la nécessité de faire évoluer les politiques agricoles, l'offre alimentaire en général. »
- « Comment on arrive à penser ces articulations, la place et le rôle de cette association dans un écosystème plus large aussi ».

« On a pu accéder au sourcing sur les négociations d'échelle de la restauration collective, il faudrait que ces partenaires **continuent à le porter, le verbaliser, l'ancrer.** Car ils peuvent dire demain, vous n'avez plus accès à notre négociation d'échelle. »

- « Je pense vraiment qu'il faut qu'on travaille à aller plus loin avec la chambre d'agriculture et le département sur ces négociations d'échelles. Car si on a ces prix-là, c'est parce que le département et la chambre d'agriculture nous ont permis d'aller sourcer sur ces négociations d'échelle après ce que les gens nous ont dit, après qu'ils ont eu dit ce qu'ils voulaient

dans le panier alimentaire élémentaire. C'est vraiment le département et la chambre d'agriculture qui nous ont porté. »

Des souhaits plus généraux

Une certaine forme de démocratie alimentaire

- « Méthode d'approche qui peut aller vers un collectif d'acheteurs mais peut-être vers d'autres approches de co-construction ? »
- « Cela demande beaucoup d'investissement des personnes impliquées ».

Des espaces de bien commun

- « Cette notion qu'Emplettes & Cagettes, que ce soit :
 - Des espaces communs,
 - Des espaces de vie au sein des quartiers,
 - Des espaces de vie au sein des territoires ruraux.
 - Des espaces où l'on peut s'approprier son alimentation, sa santé, le plaisir d'être ensemble
 - Et au-delà de manger et de bien manger, se rencontrer,
 - Un espace ressource qui permettrait un partage de savoir, une montée en compétences de tout ce qui a trait à l'alimentation
 - Mais aussi à la culture, à la formation,
 - La réappropriation de son territoire »

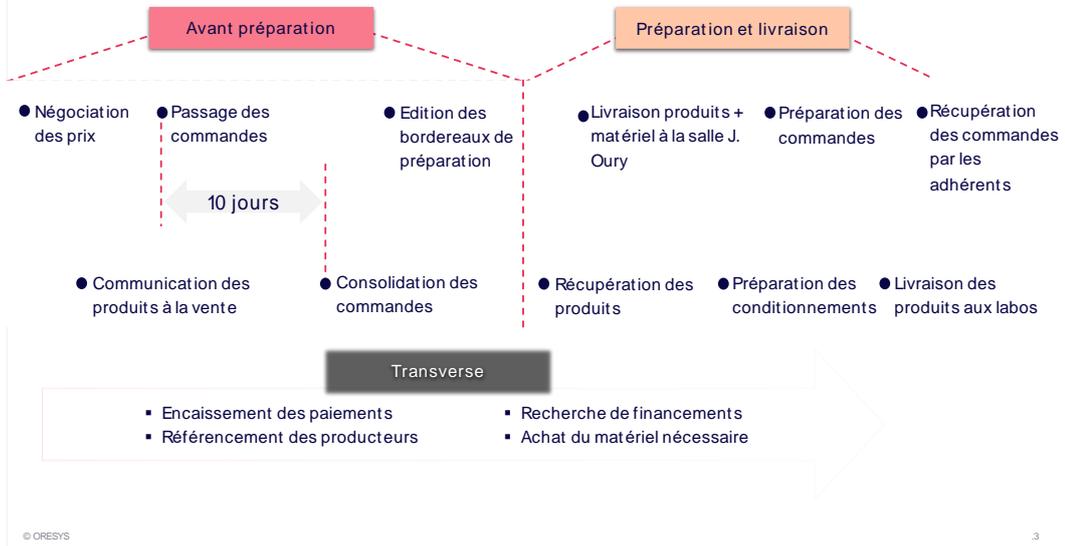
« En 2030, l'idéal serait que tout le monde puisse se nourrir sans Emplettes & Cagettes. »

Analyse des parcours des utilisateurs et acteurs d'Emplettes&Cagettes

CALENDRIER ETUDE DES PARCOURS	15
RETOURS SUR LES PARCOURS :	15
PROCESSUS GENERAL	15
PARCOURS ACTEURS :	16
PARCOURS DIRECTEURS AVANT LA PREPARATION DES COMMANDES	16
PARCOURS DIRECTRICE DE LA COMMANDE A LA LIVRAISON	16
PARCOURS DES BENEVOLES CABOTAGE, PREPARATION DES COMMANDES ET LIVRAISONS	17
RECOMMANDATIONS :	18
1. Industrialisation de la gestion des commandes :	18
2. Organisation et montée en compétences	18
3. Suivi des fournisseurs (producteurs, grossistes, distributeurs)	18
POUR DONNER SUITE : DECISION EN COMITE DE PILOTAGE DU 31 MAI 2023	18
JOURNEES D'IMMERSION ORESYS A PROGRAMMER	19
TEST DE L'OUTILLAGE POUR LA GESTION DE COMMANDE	19
KIT E&C BÉNÉVOLES À TESTER	19
SCHEMA DES FLUX (ETAPES DE RECUPERATION ET LIVRAISON DES PRODUITS) :	19
SCHEMA SALLE DE PREPARATION :	19
CHRONOLOGIE D'UNE JOURNEE DE PREPARATION TYPE A INITIER	19
CHECKLIST DIRECTION : A INITIER	19
FICHIER DE SUIVI DES FOURNISSEURS : A INITIER	19

Les rencontres et études ont été faites sur site dans les locaux du centre social Malraux, dans la salle J OURY à TOUL et aussi sur les sites de livraisons sur le pays Terres de Lorraine et dans la Métropole selon un calendrier présenté ci-dessous,

01. Processus global



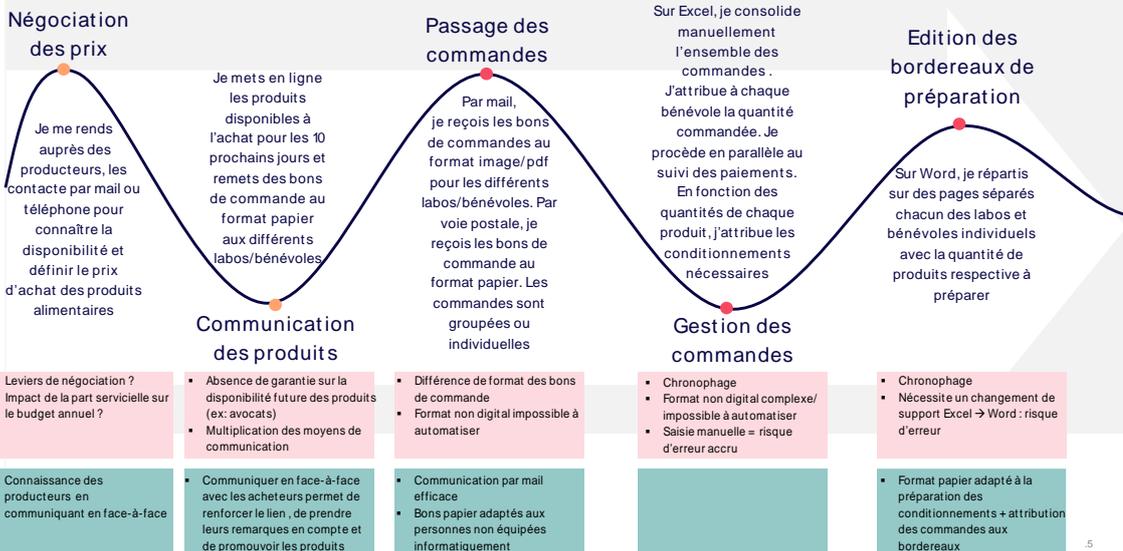
Parcours acteurs :

Parcours directeurs avant la préparation des commandes

Parcours Directrice

Amont préparation de commande

● Irritant fort ● Irritant moyen ● Pas d'irritant



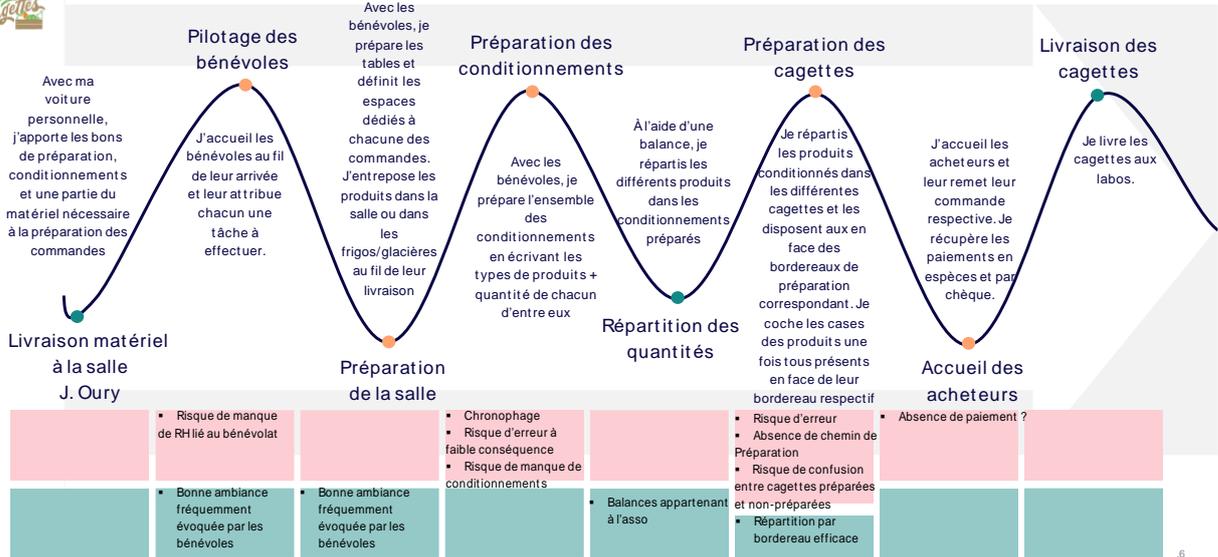
Parcours directeurs de la commande à la livraison



Parcours Directrice

Préparation de commande et livraison

● Irritant fort ● Irritant moyen ● Pas d'irritant

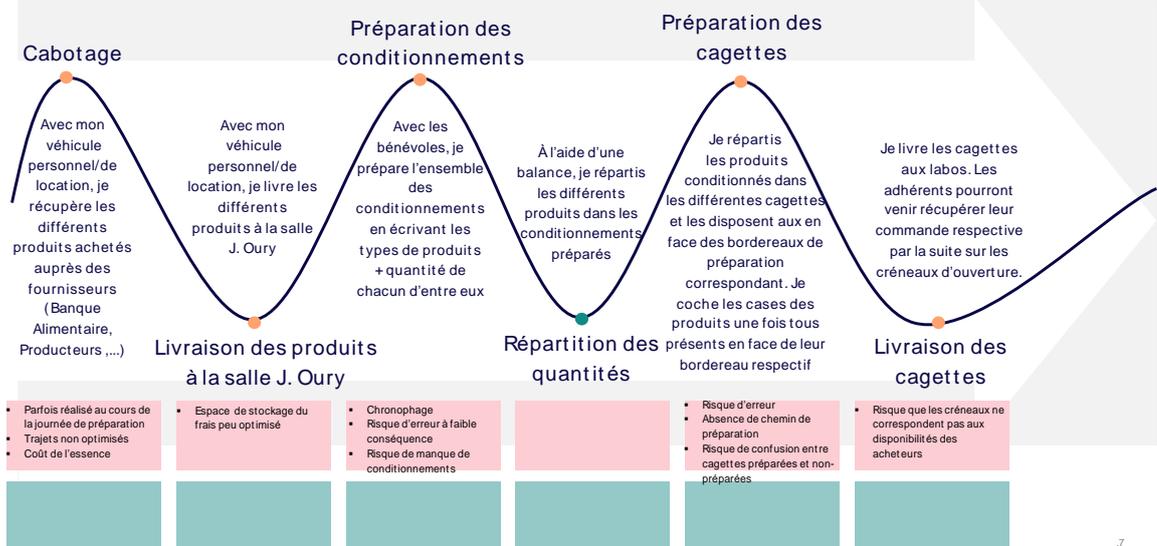


Parcours des bénévoles cabotage, préparation des commandes et livraisons

Parcours Bénévole

Cabotage, préparation de commande et livraison

● Irritant fort ● Irritant moyen ● Pas d'irritant



Recommandations :

1. Industrialisation de la gestion des commandes :

- Schéma de préparation de l'atelier : **10/05**
- Atelier avec expert automatisation : **17/05**

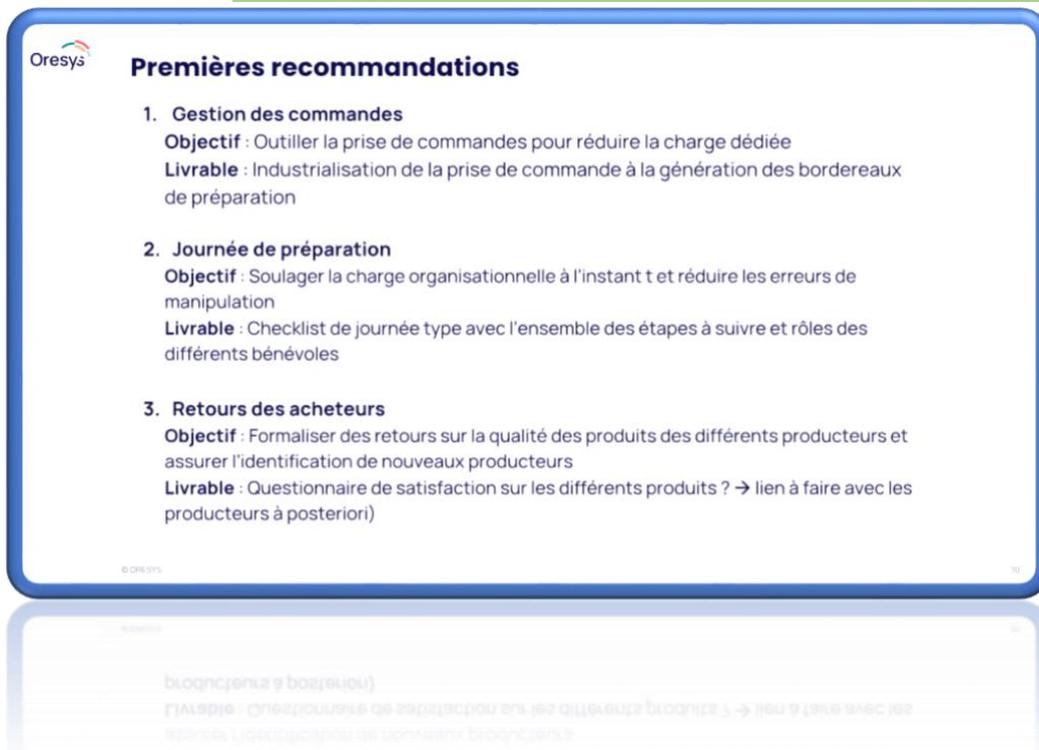
2. Organisation et montée en compétences

- **Instaurer le travail en binôme/tutorat entre bénévoles expérimentés et nouveaux arrivants**
- Production d'un Kit Emplettes et Cagettes :
 - Flyer de bienvenue pour les nouveaux bénévoles
 - Checklist "journée de préparation" pour les dirigeants
 - Schéma d'une salle type
 - Organisation cible pour la préparation des cagettes

3. Suivi des fournisseurs (producteurs, grossistes, distributeurs)

- Initialisation d'un fichier de suivi et qualité

Décision prise : lancer les travaux sur les 3 recommandations proposées



Oresys

Premières recommandations

- 1. Gestion des commandes**
Objectif : Outiller la prise de commandes pour réduire la charge dédiée
Livrable : Industrialisation de la prise de commande à la génération des bordereaux de préparation
- 2. Journée de préparation**
Objectif : Soulager la charge organisationnelle à l'instant t et réduire les erreurs de manipulation
Livrable : Checklist de journée type avec l'ensemble des étapes à suivre et rôles des différents bénévoles
- 3. Retours des acheteurs**
Objectif : Formaliser des retours sur la qualité des produits des différents producteurs et assurer l'identification de nouveaux producteurs
Livrable : Questionnaire de satisfaction sur les différents produits ? → lien à faire avec les producteurs à posteriori)

Pour donner suite : décision en comité de pilotage du 31 mai 2023

Journées d'immersion Oresys à programmer

Test du Kit E&C --> recueillir les retours des utilisateurs

Présentation de l'outillage pour la gestion de commande

Test de l'outillage pour la gestion de commande

Kit E&C bénévoles à tester

Présentation des enjeux (standardiser l'organisation des journées de préparation et faciliter l'accueil des nouveaux bénévoles)

Flyer d'accueil des nouveaux bénévoles → se référer aux fiches créées par Ambre

Schéma des flux (étapes de récupération et livraison des produits) :

Détailler la livraison des labos

Ajouter la livraison aux adhérents

Schéma salle de préparation :

Chronologie d'une journée de préparation type → à initier

Envoi des fiches accueil

Checklist direction : **à initier**

Fichier de suivi des fournisseurs : **à initier**

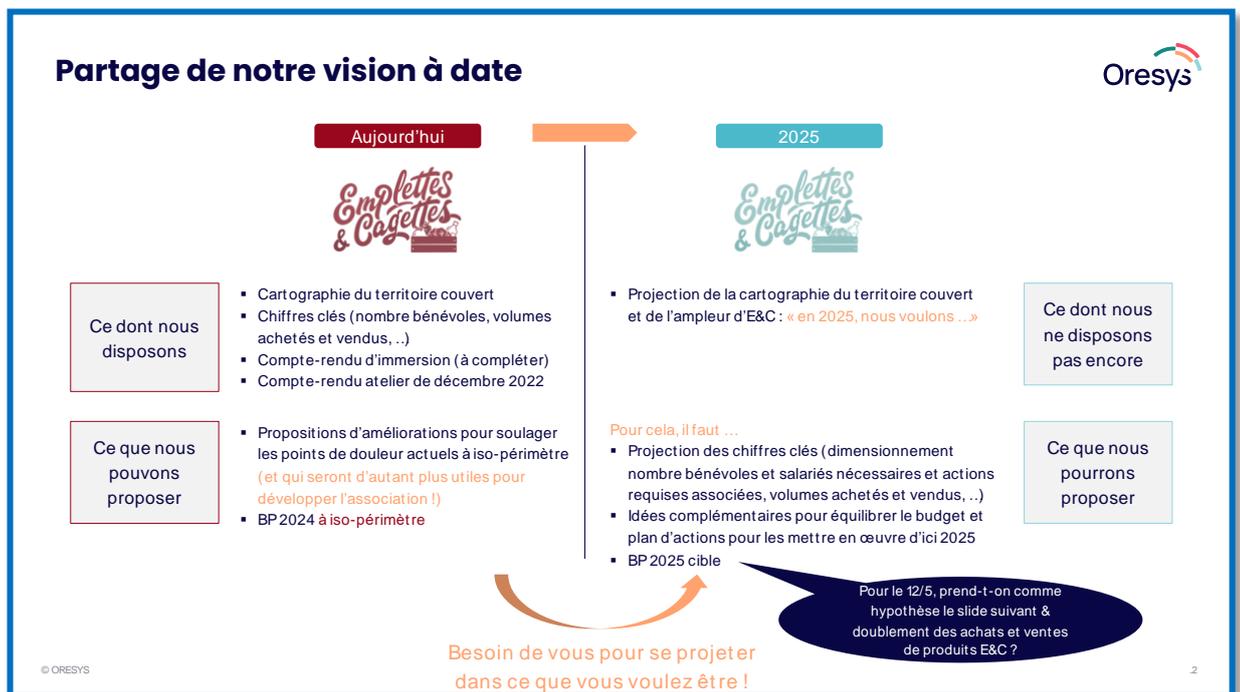
Réflexions sur le développement de l'association

PROJECTIONS DE DEVELOPPEMENT DE L'ASSOCIATION :	21
PARTAGE DE LA VISION D'ORESYS MAI 2023	21
PROPOSITION DE CREATION DE VALEURS	21
CRITERES DE CHOIX DES SOURCES DE FINANCEMENT :	22
<u>PONCTUEL (CROWDFUNDING) OU RECURRENTE (SUBVENTIONS)</u>	22
<u>COMPATIBLE AVEC LE MODELE ET L'ESPRIT D'EMPLETTES ET CAGETTES</u>	22
<u>EFFICACITE / COMPLEXITE</u>	22
<u>PROPOSITION DE DEMARCHE :</u>	22
<u>DEFINIR LES OBJECTIFS A 3-5 ANS :</u>	22
<u>EN DEDUIRE LE BUSINESS PLAN : APPORT DE VALEUR D'EMPLETTES ET CAGETTES ET PLAN D' ACTIONS</u>	23
<u>EN DEDUIRE ALORS LES RESSOURCES NECESSAIRES (FINANCIERES ET HUMAINES)</u>	23
SOURCES DE FINANCEMENTS COMPLEMENTAIRES	23
<u>AUGMENTER LES REVENUS</u>	23
<u>REDUIRE LES CHARGES</u>	23
<u>EXEMPLES A SUIVRE</u>	23
DEMARCHAGE ET SUIVI DES ACTIONS AVEC LES SOUTIENS ET LES ENTREPRISES	24
POUR DONNER SUITE : DECISION EN COMITE DE PILOTAGE DU 31 MAI 2023	25
PRESENTATION DE DIFFERENTS SCENARII DANS L'OBJECTIF DE CLARIFIER LES POSSIBILITES S'OFFRANT A L'ASSOCIATION	
POUR CO-DEFINIR LA DIRECTION A EMPRUNTER AVEC LES BENEVOLES :	25
<u>DEVELOPPEMENT A L'ECHELLE DU TERRITOIRE SUD54 EN UNE UNIQUE EMPLNETTES ET CAGETTES</u>	25
<u>ESSAIMAGE EN SE DIVISANT EN PLUSIEURS EMPLNETTES ET CAGETTES A L'ECHELLE DU TERRITOIRE SUD54</u>	25
<u>MISE EN PLACE D'UN ATELIER DE DEVELOPPEMENT AVEC LES BENEVOLES POUR DEFINIR LES PREREQUIS,</u>	
<u>CONSEQUENCES, AVANTAGES ET INCONVENIENTS DE CHACUN DES SCENARII A INITIER LA REFLEXION + PROPOSER UNE</u>	
<u>DATE</u>	25
<u>O</u> <u>NECESSITE DE REFONTE DES SUPPORTS DE COMMUNICATION POUR CLARIFIER LE ROLE ET LES VALEURS</u>	
<u>DE L'ASSOCIATION ?</u>	25

Projections de développement de l'association :

- Franchise à déployer sur l'ensemble du territoire ? Difficile sans acteurs de terrain
- Volonté de s'étendre à l'ensemble du PAT ?
 - Multiplication des E&C sur un seul PAT ?
 - S'appuyer sur le PAT correspondant aux bassins de vie des bénévoles pour 2025
- Scénarios de développement 2025 réalisés le 31/05
- Étendre aux autres PAT du territoire
- Prérequis : standardiser le modèle

Partage de la vision d'ORESYS mai 2023



Proposition de création de valeurs

Premières réflexions sur les sources de financement complémentaires – ; sur la base d'hypothèses à challenger ensemble

Axe 1: augmenter les revenus

Nouvelles activités	Hypothèses Hypothèse commune : budget communication et réalisation pris en charge par les bénévoles et salariés actuels → pas de coûts « ressources » supplémentaires	Ressources 2025 (€)
 Marchés nocturnes ou de Noël Brocantes, ventes aux enchères	4 marchés par an. Ventes par marché = 400 €. Achats par marché = 300 €. 2 brocantes et vides greniers par an 500 € par brocante ? Ou 10 € par « exposant » ?	4*100 = 400 1000
 Produits transformés	Chaque mois (produits selon la saison). 40 produits par mois vendus environ 1€65. Bénéfices de 10% par produit transformé.	40*0,15*12 = 72
 Parrainage	5 groupes de bienfaisance finançant chacun 3 labos	5*5 000 = 25 000
 Formation	3 sessions par an. Journée de formation vendue 5000 € / jour avec un coût de 1200 € / jour.	3*3800 = 11400
 Développement des dons (privés et entreprises)	5 000 €	5 000
 Événement avec buvette Tombola	Ventes par événement = 500 €. Achats par événement = 250 €. 200 tickets à 5 € - Lot à 100 €	250 900
 Don lors du paiement par CB ou en carte ticket resto (arrondi)	1000 €	1000
 Elargissement des acheteurs « Je paie pour la personne derrière moi »	Augmentation des revenus de 15% ?	

Voici ci-joint le support partagé avec des idées complémentaires de génération de revenus et de prochains travaux possibles, inspirés d'autres associations confrontées aux mêmes problématiques. Les montants indiqués sont probablement faux car basés sur des hypothèses dimensionnantes à préciser et challenger ensemble, mais ils permettent de donner un ordre de grandeur et donc de réfléchir à l'efficacité des actions.

Critères de choix des sources de financement :

Ponctuel (crowdfunding) ou récurrents (subventions)

Compatible avec le modèle et l'esprit d'Emplettes et cagettes

Efficacité / complexité

- Intérêt de se concentrer sur les grosses sommes même si elles sont complexes et chronophages à récupérer
- Regarder les entreprises locales et entreprises agro-alimentaires ?

Proposition de démarche :

Définir les objectifs à 3-5 ans :

- Veut-on toucher plus de bénéficiaires ? Combien ?

- Sur de nouveaux territoires ? Lesquels ?

En déduire le business plan : apport de valeur d'Emplettes et cagettes et plan d'actions

En déduire alors les ressources nécessaires (financières et humaines)

Sources de financements complémentaires

Les premières réflexions sont déployées autour de deux axes :

Augmenter les revenus

Réduire les charges

Premières réflexions sur les sources de financement complémentaires

sur la base d'hypothèses à challenger ensemble

Axe 2 : réduire les charges

Charges	Hypothèses	Coût évité 2025 (€)
 Camion et essence	Prêt d'une entreprise locale	6 000 €
 Salle	Prêt d'une entreprise locale	0 si la mairie s'engage à continuer de prêter la salle
 Produits alimentaires	Partenariat avec des producteurs qui donnent davantage ou moins cher en échange de communication, ou par solidarité	1000

© ORESYS

Oresys Publique

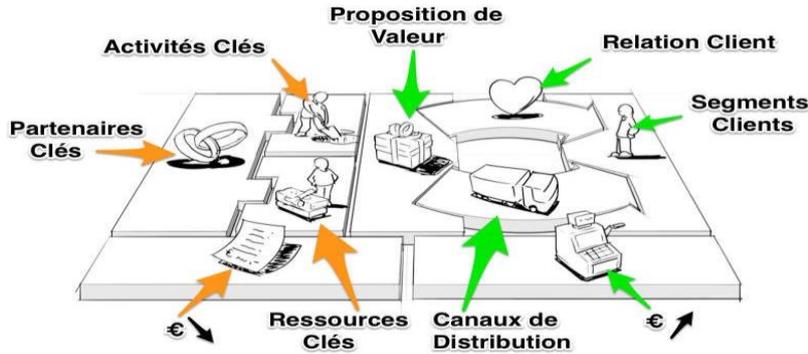
4

Exemples à suivre

Présentation du Business Model Canvas



- Description générale de votre projet
- Résumé concis en une page du fonctionnement de l'association
- Permet d'identifier des goulots d'étranglement actuels
- Permet de se projeter dans le futur



© ORESYS

18

Rappel du Business Model Canva VETA

Partenariats clés <ul style="list-style-type: none"> Porteurs médico-sociaux ARS, CD AGefiph FormaVision / organisme de formation Mairies Gouvernement & élus Préfectures 	Activités clés <ul style="list-style-type: none"> Identifier et convaincre l'entreprise Rencontrer et convaincre les financeurs Faire du lobbying Transformer les acteurs MS Aider les MS à mettre en place le lieu de vie Choisir les adultes autistes* Sensibiliser les familles Insérer les adultes autistes dans l'entreprise Former les salariés de l'entreprise Contrôler les prestations du MS 	Proposition de valeur <p>Pour les entreprises :</p> <ul style="list-style-type: none"> Sélectionner et intégrer des travailleurs autistes Veille à la qualité du travail et de la performance des adultes autistes en poste Gestion de difficultés éventuelles Choix et installation du lieu de vie, sélection de l'association gestionnaire au quotidien <p>Pour les adultes autistes et leur famille, changer leur vie :</p> <ul style="list-style-type: none"> Proposer un lieu de vie Proposer un travail Proposer un accompagnement de qualité au quotidien 	Relations avec les clients <p>Des relations qui évoluent :</p> <p>1^{re} phase où il faut les convaincre puis relation de confiance se crée avec une assistance personnelle et sur mesure :</p> <ul style="list-style-type: none"> Relation opérationnelle avec les entreprises Echanges avec les parents de l'adulte autiste 	Segments de clientèle <ul style="list-style-type: none"> Entreprises (grandes et ETI/PME) Adultes autistes et familles d'adultes autistes
	Ressources clés <ul style="list-style-type: none"> Savoir-faire et expériences (Méthodologie VETA/Outils/Posture/Connaissances sur le monde de l'entreprise) Chefs de projet VETA Communauté des 'croyants' (fondations, entreprises, politiques...) Notoriété et exemplarité des modèles qui ont déjà fonctionné Ressources financières 		Canaux <p>Pour convaincre les clients :</p> <ul style="list-style-type: none"> Relations interpersonnelles, cooptation Colloques, publications médias... Puis rencontres physiques <p>Puis en phase opérationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> Porteur MS 	
Structure des coûts <ul style="list-style-type: none"> Salaires (65%) Déplacements (10%) Frais généraux (25%) 		Flux de revenus <ul style="list-style-type: none"> Fondations et pouvoirs publics (70%) Associations porteurs de projet (30%) 		

© ORESYS

Démarchage et suivi des actions avec les soutiens et les entreprises

A	B	D	E	F	G	H	I
		janv-23	févr-23	mars-23	avr-23	mai-23	juin-23
Entreprises (ou plusieurs PME)	<i>Nombre de nouvelles entreprises démarchées par mois</i>	0	6	6	9	9	0
	Nombre total d'entreprises démarchées	0	6	12	21	30	30
	<i>Nombre de nouvelles phases préparatoires lancées par mois</i>			2	2	3	3
	Nombre de nouvelles phases préparatoires réalisées depuis 2023		0	2	4	7	10
	<i>Nombre de phases préparatoires en cours</i>	5	5	7	9	12	15
	Nombre de phases préparatoires terminées depuis 2023	-	-	-	-	-	-
	Nombre de phases préparatoires terminées et validées depuis 2023	-	-	-	-	-	-
	<i>Nombre total d'entreprises avant inséré au min. 1 adulte autiste</i>	6	6	6	6	6	6
	<i>Nombre d'entreprises débutant leur 2ème année pendant le mois</i>		-	-	-	-	-
	<i>Nombre d'entreprises débutant leur 3ème année pendant le mois</i>						
	<i>Nombre d'entreprises débutant leur 4ème année pendant le mois</i>						
	<i>Nombre d'entreprises débutant leur 5ème année pendant le mois</i>				1	1	
	<i>Nombre d'entreprises débutant leur 6ème année pendant le mois</i>				1		
	<i>Nombre d'entreprises débutant leur 7ème année pendant le mois</i>						
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 8ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 9ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 10ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 11ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 12ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 13ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 14ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 15ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 16ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 17ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 18ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 19ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 20ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 21ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 22ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 23ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 24ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 25ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 26ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 27ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 28ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 29ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 30ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 31ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 32ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 33ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 34ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 35ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 36ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 37ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 38ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 39ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 40ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 41ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 42ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 43ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 44ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 45ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 46ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 47ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 48ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 49ème année pendant le mois</i>							
<i>Nombre d'entreprises débutant leur 50ème année pendant le mois</i>							

Pour donner suite : décision en comité de pilotage du 31 mai 2023

Deux ateliers vont se tenir, proposé aux les adhérents, aux bénévoles et au CA Présentation de différents scénarii dans l'objectif de clarifier les possibilités s'offrant à l'association pour co-définir la direction à emprunter avec les bénévoles :

Clarification de 2 scénarii :

Développement à l'échelle du territoire Sud54 en une unique Emplettes et Cagettes

Essaimage en se divisant en plusieurs Emplettes et Cagettes à l'échelle du territoire Sud54

Mise en place d'un atelier de développement avec les bénévoles pour définir les prérequis, conséquences, avantages et inconvénients de chacun des scénarii à initier la réflexion + proposer une date

Envisager le développement en IDF d'ici 4-5 ans

Nécessité de refonte des supports de communication pour clarifier le rôle et les valeurs de l'associati

Mise en place participative d'une interface WEB d'Emplettes & Cagettes : utilisateurs, commandes, communication

Lien de site : [Emplettes et Cagettes \(emplettes-cagettes.fr\)](http://emplettes-cagettes.fr)

L'association fonctionne principalement grâce au travail des bénévoles qui ont des missions variées : sourcing, préparation et gestion des commandes, communication..



Nos partenaires

Emplettes et Cagettes est une association qui s'inscrit dans le Projet Alimentaire Territorial Sud 54. Ainsi, il y a plusieurs partenaires.





Un site pour emplettes et cagettes

Mise en place du site « WordPress »

Le site 

Présentation site Internet : emplettes-cagettes.fr

Equipe sur le sujet : Sylvain Contassot, Ambre Rollot

Pierre-Olivier Boissonnat,
Sophie Hege, Huguette Boissonnat

Objectifs du site internet :

- **gestion des commandes simplifiée en interne**
- **« vitrine » de l'association** : plateforme où sont regroupées toutes les informations concernant l'association
Avant : Traitement des bons de commande 1 à 1 via des tableaux Excel, manipulation chronophage et fastidieuse, regroupement labo et fournisseurs manuel
Après : Centralisation des informations, automatisation du traitement des commandes, simplification
Source d'erreurs minimisée, temps de travail réduit

Quelles ressources ?

Utilisation d'une plateforme « WORDPRESS » grâce à Pierre-Olivier Boissonnat qui nous facilite l'accès nous permettant de ne pas payer la plateforme

Utilisation de plugin gratuits sur la plateforme



**Emplettes-
cagettes.fr**

- **Fonctionnement :**
- **Vu par l'adhérent :**
- **Page accueil accessible par tous :** description de l'association et de ses objectifs, possibilité d'y joindre les informations du moment (exemple : photos de la journée de préparation ou bons plans), quelques produits sont visibles aussi
- **Vu par le VIF**
- **Page « dons » :** cette page est aussi accessible par tous, elle donne la possibilité de faire un don en expliquant la démarche à suivre
- **Vu par l'acheteur**
- **Page « Mon compte » :** cette page n'est disponible que pour les adhérents qui pourront ensuite passer commande
- **Mon panier :** saisie de commande par l'adhérent, pas de gestion d'argent par le site internet (on continue avec virement, chèque ou espèce)
- **Vu par un membre de l'association :**
- Création des profils pour ne donner l'accès qu'aux adhérents
- Gestion des produits et disponibilités chaque mois
- Simplification des commandes auprès des fournisseurs et labos via le regroupement automatique

Un tutoriel est mis en place avec les utilisateurs

Ce document sert à expliquer comment utiliser le site Internet d'Emplettes et Cagettes à toute personne qui doit s'en servir.

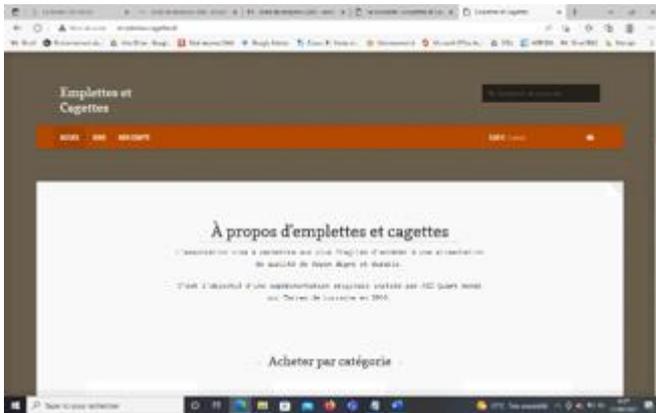
Les objectifs du site internet sont les suivants :

1. Faciliter et regrouper les commandes passées auprès de l'association
2. Faire la communication de l'association en interne et externe.

Les grands points expliqués dans ce tutoriel sont les suivants :

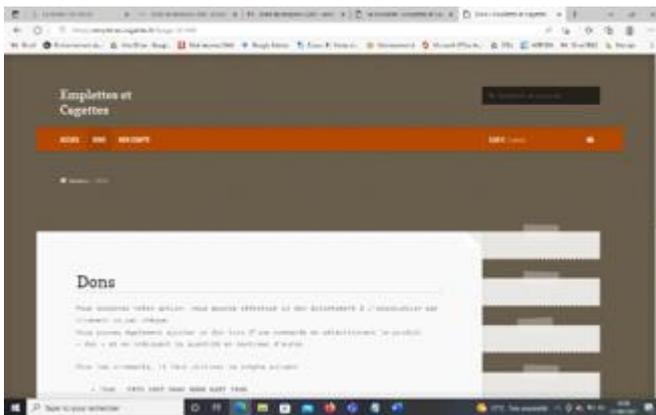
- Comment ajouter un utilisateur ?
- Comment ajouter une commande ?
- Comment ajouter un produit ?
- Comment exporter les commandes ?

- Comment gérer la newsletter ?
- Comment gérer la communication sur le site ?



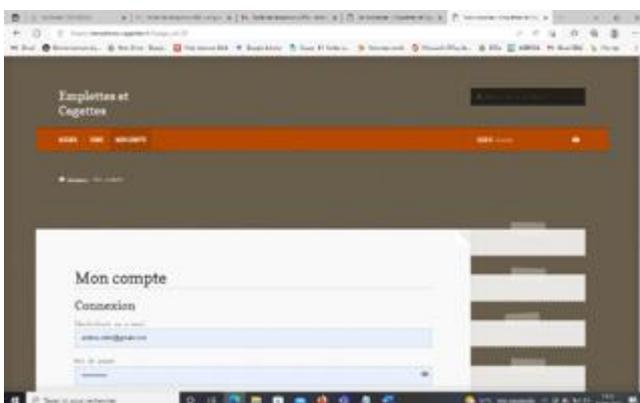
La page d'accueil est la suivante, cette interface est celle vue par tout le monde. L'objectif de cette première page est de faire passer des informations sur l'association mais également d'avoir un aperçu des produits disponibles lorsque la personne adhère. Cette page peut être modifiée dans les paramètres.

Page DONS

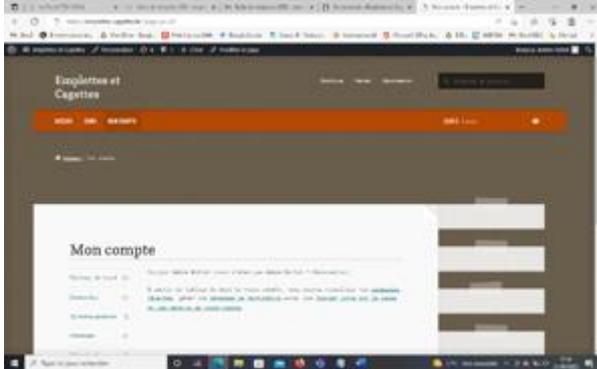


Nous avons également mis en place une page dons pour expliquer comment il est possible de faire un don à l'association. Cette page est disponible pour tout le monde et peut être modifiée.

Page MON COMPTE



La page mon compte permet aux adhérents de passer leur commande directement sur le site. Il n'est possible que de se connecter et non pas de s'inscrire, ce qui permet à l'association de rendre accessibles les produits qu'aux adhérents. Cela signifie qu'il faut au préalable créer les comptes de tous les adhérents.

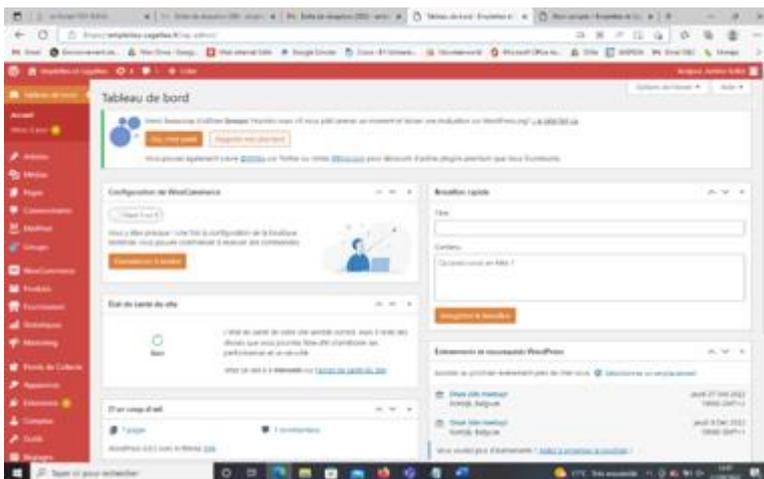


Une fois connecté, l'adhérent peut passer commande, visualiser les produits, ses anciennes commandes, ses informations etc

Connexion des administrateurs

Lorsque l'on a balayé le site internet « côté public » il faut maintenant aller voir du « côté administration » et rentrer dans les réglages Wordpress accessible sur le lien suivant [Se connecter < Emplettes et Cagettes — WordPress \(ementtes-cagettes.fr\)](https://www.ementtes-cagettes.fr/wp-admin), ou plus simplement il suffit d'ajouter « /wp-admin » après l'adresse du site E&C. Seules les personnes désignées comme « administrateurs » ont un compte créé et peuvent se connecter.

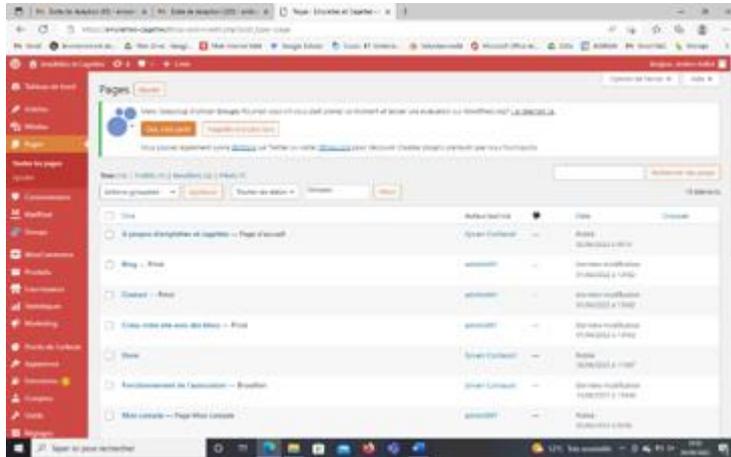
Interface WordPress



Ainsi on obtient cette interface. Wordpress est une interface qui permet de travailler sur de nombreux points mais pour l'instant seuls quelques-uns nous seront utiles pour Emplettes et Cagettes. Le site est très utile car possède de nombreuses options pour mettre en place un système marchand mais les administrateurs peuvent très vite s'y perdre, c'est pourquoi nous allons nous concentrer que sur

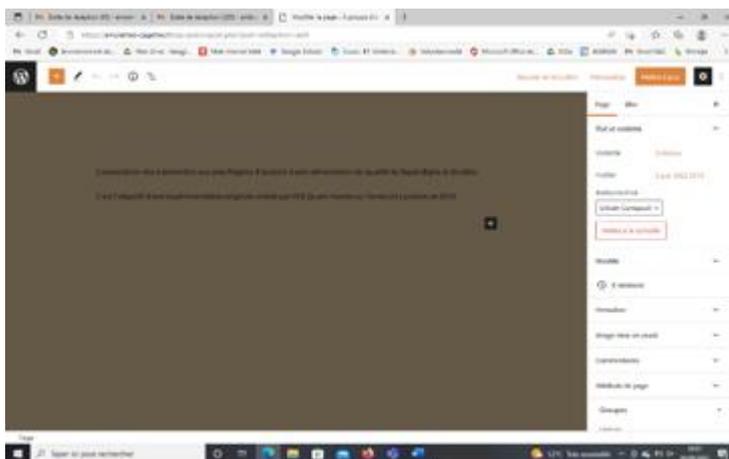
certain points. L'ensemble des parties traitées sont disponibles sur le bandeau à gauche de l'écran.

Gérer les pages

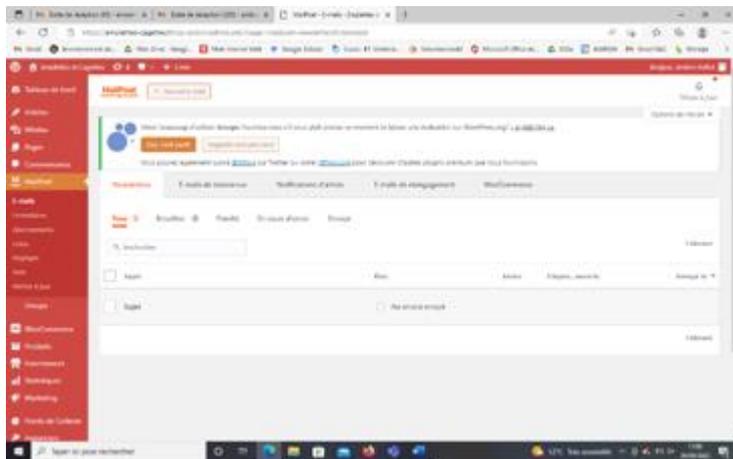


Pour gérer les pages du site internet allez dans « Pages ». De nombreuses pages existent par défaut et d'autres peuvent être créées en cliquant sur « ajouter » en haut de l'écran à côté de « pages ».

En cliquant sur le titre d'une page exemple « à propos d'empilettes et cagettes », la page peut être modifiée. Il est possible de rédiger directement ce que l'on souhaite afficher sur la page directement sur la partie centrale. De nombreuses options sont disponibles sur la partie droite de l'écran « réglages » pour la mise en page notamment. Avant de mettre en ligne la page il est possible de prévisualiser le résultat sur le site. L'état de la page peut être facilement géré entre « brouillon » et mise en ligne (=publié) par exemple.



Gérer la newsletter



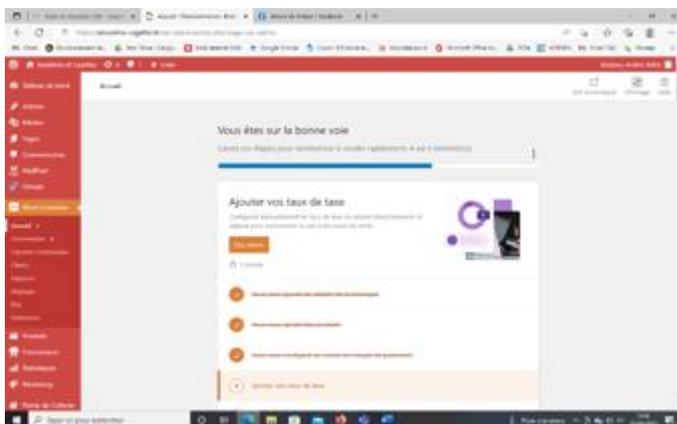
En utilisant l'extension « MailPoet » installée au préalable, il est possible de tenir une newsletter.

C'est-à-dire que cette fonctionnalité peut faciliter tous les envois de mail. Lorsque l'association souhaite passer une information pour un grand nombre c'est cette fonctionnalité qu'il faut utiliser et l'email utilisé est

« emplettescagettes@gmail.com ». Les personnes qui reçoivent sont les personnes ayant rentrés leur email lors de leur connexion au site. L'onglet « listes » permet de classifier les différents destinataires en fonction du sujet de la newsletter.

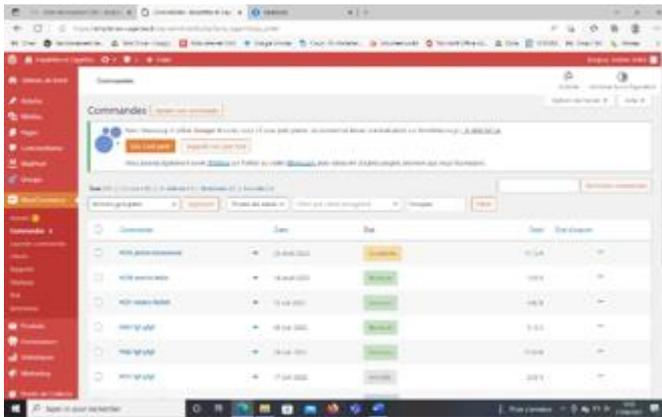
Il est nécessaire de créer des emails types et de les programmer. En cliquant sur « nouvel email » il faut choisir la fonction newsletter et ensuite mettre en place le nouvel email à envoyer. Il est aussi possible de programmer des emails.

Gérer la partie commandes



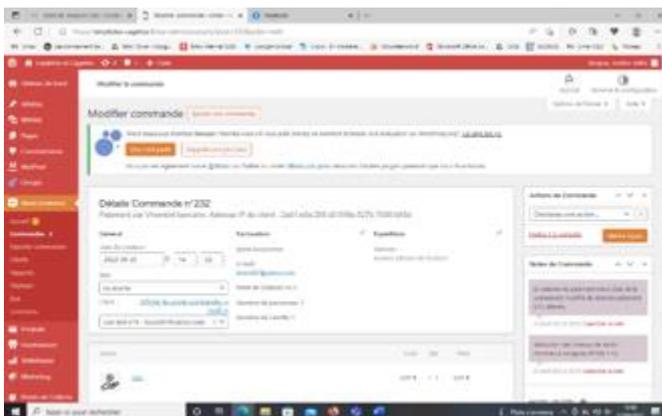
La partie « woocommerce » permet de gérer les commandes du site internet.

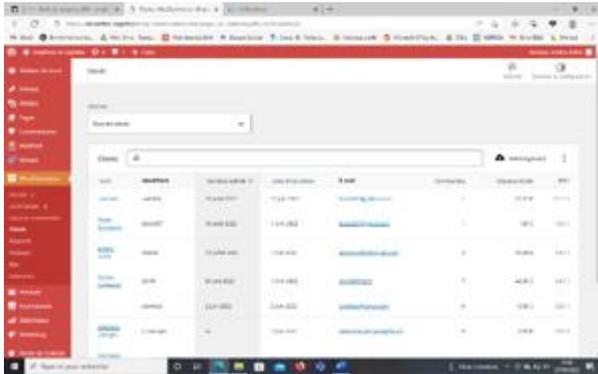
Et plus particulièrement l'onglet « commandes ». Dans cet onglet toutes les commandes passées sur le site internet sont listées. On peut y voir un aperçu en ligne mais en cliquant sur une commande particulière il est possible d'avoir tous les détails de la commande (produits, personnes, lieu de livraison,...) mais il est également possible de changer l'état de la commande d'un client. Passer de « en attente » à « annulée » ou encore « terminée », de plus le client peut être au courant à chaque changement d'état avec un mail automatique. Ce dispositif permet de suivre les stocks, les paiements etc



Ensuite les administrateurs peuvent passer une commande pour quelqu'un d'autre en cliquant sur la case « ajouter une commande » sur la page d'accueil des commandes.

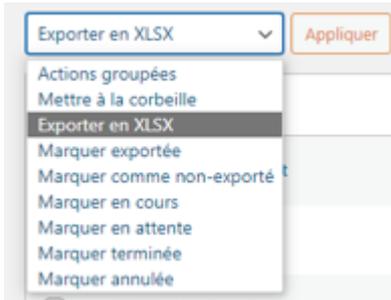
Les commandes peuvent aussi être filtrées en fonction de la date.



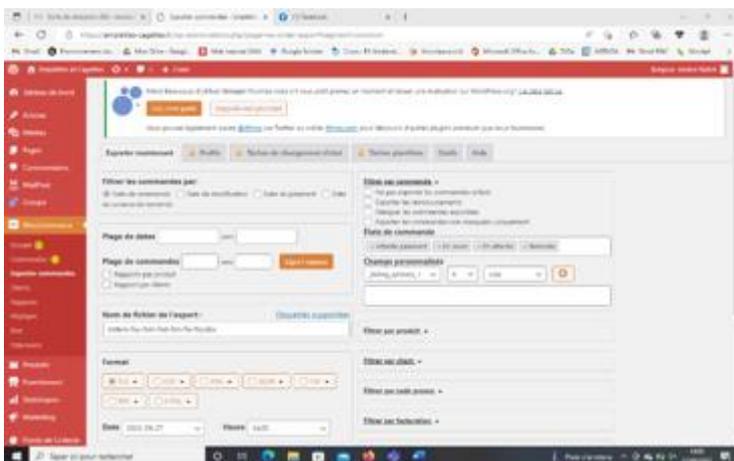


L'ensemble des clients est répertorié dans l'onglet « clients ».

Exporter les commandes



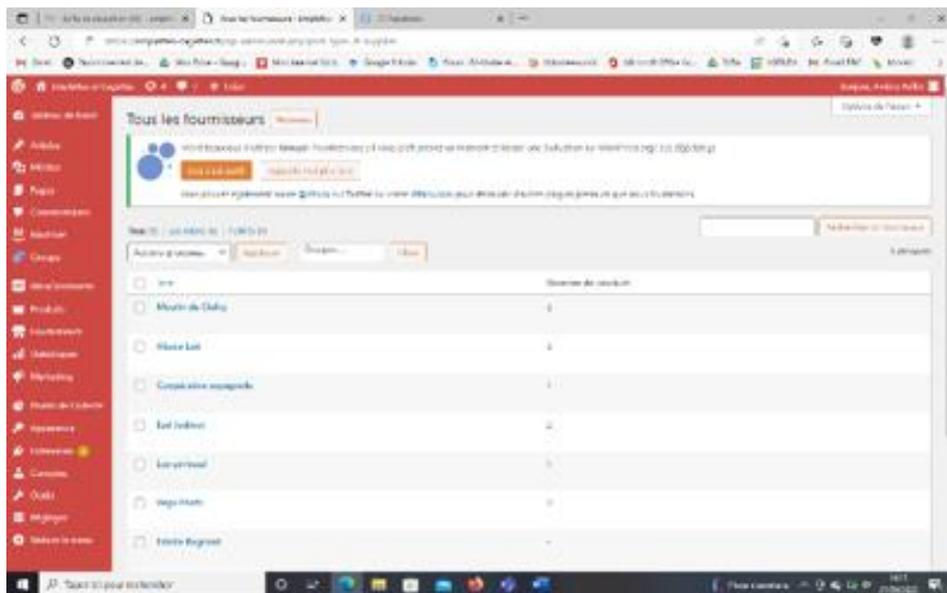
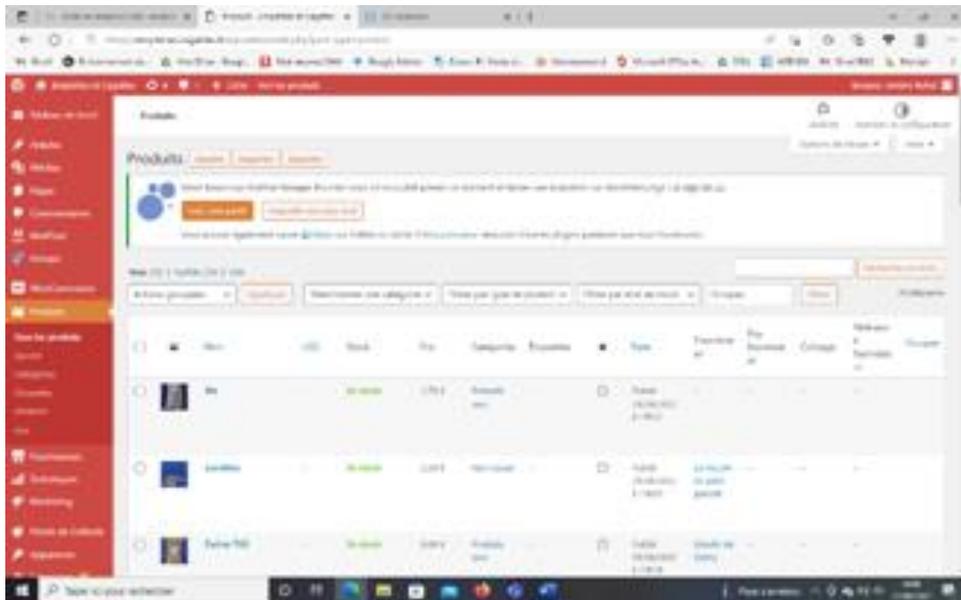
Dans la partie « commandes » il est possible de faire un export en fichier excel des commandes, soit en les sélectionnant toutes soit une partie. Cette fonction permet de faire une gestion des commandes en externe.



D'une autre façon il est aussi possible d'exporter via l'onglet « exporter commandes » en choisissant le format souhaité (favoriser csv) mais également en choisissant les colonnes que l'on souhaite faire apparaître dans le fichier exporté en autres.

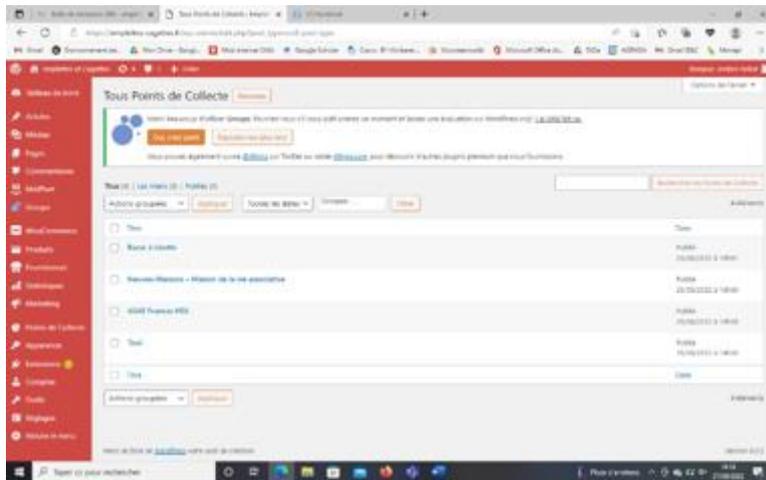
Gérer les produits

Les produits d'Emplettes et Cagettes sont répertoriés dans l'onglet « produits ». Il faut créer les produits un à un en y indiquant un maximum d'informations et avec une photo. Il est possible de gérer le stock de ces produits, de les ranger par catégorie et d'indiquer leur fournisseur. Lorsque les commandes ne peuvent plus être prises en fin de mois il est important de penser à mettre le stock à l'état 0 de tous les produits en utilisant la fonction des actions groupées. Les fournisseurs sont à créer dans la partie « fournisseurs ».



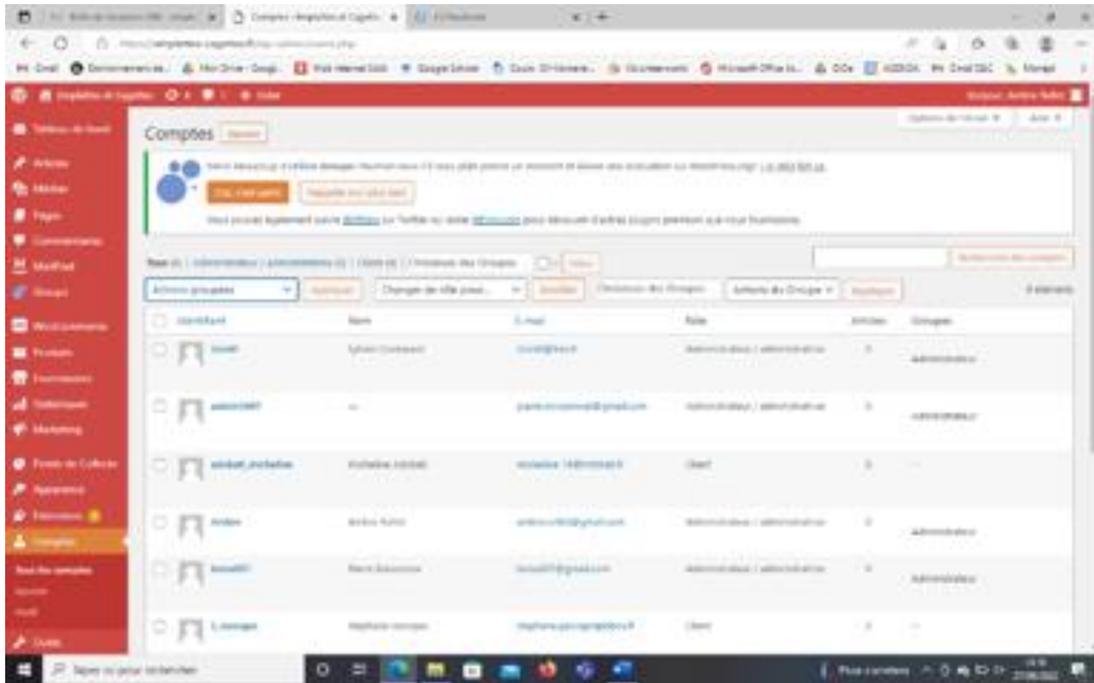
Points de collecte

Cette fonctionnalité a été créée afin de conserver le fonctionnement par labo d'Emplettes et Cigarettes. Cette information est à remplir à chaque fois qu'une personne passe commande (il faut s'assurer que cette fonctionnalité est bien obligatoire à donner).



Gérer les comptes

L'ensemble des comptes (clients et administrateurs) est géré via l'onglet « comptes ». Les administrateurs peuvent gérer les accès de chacun ainsi que leurs droits. Pour permettre aux adhérents de commander sur le site internet il faut créer des comptes individuellement, cela signifie qu'il faut ajouter toutes les adresses mail. Il est possible d'importer la liste des adresses mail sur le site internet (demander à Pierre d'expliquer cette fonctionnalité).



Les équipes souhaitent attendre pour accompagner les utilisateurs dans la prise de commande numérique,

Une décision qui divise mais nous prenons la décision de passer d'abord par une base de données pour prendre l'habitude de saisir puis de revenir au site

Outillage de la gestion de commande

Le choix de  Airtable

Un constat

- Un accès limité aux solutions digitales pour les adhérents
- Des bons de commandes papier très spécifiques
- Un temps consacré à la saisie manuelle des commandes et à l'impression des supports trop important
- Traitée entièrement sur Excel
- Gérée principalement par la directrice
- Croissante, avec le volume de commandes

Des solutions

Deux leviers identifiés :

1. Industrialiser la charge logistique inhérente à la directrice
→ Nécessite le développement d'un CRM
2. Réduire la charge liée au passage de commande en numérisant ce dernier
→ Non applicable pour 100% des adhérents
→ Etudier l'interfaçage du site web d'E&C avec Airtable pour 2024

La bonne ?

	 Airtable	Logiciel du marché	Logiciel sur-mesure
€ Coût	<ul style="list-style-type: none"> • 10€/mois • Solution développée sur-mesure 	<ul style="list-style-type: none"> • Quelques centaines d'euros mensuels • Solution par défaut peu ajustable au besoin 	<ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs milliers d'euros de développement
✓ Adaptabilité et évolution possible	<ul style="list-style-type: none"> • Prise en main adaptée au quotidien de l'utilisateur • Données sécurisées hébergées aux Etats-Unis 	<ul style="list-style-type: none"> • Prise en main peu adaptée à la réalité de l'utilisateur • Dépend des serveurs des fournisseurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Solution adaptée au besoin mais coûteuse à faire évoluer • Prise en main adaptée • Dépend des serveurs des fournisseurs
👤 Ergonomie			
🔒 Sécurité			



Délégation interministérielle
à la prévention et
à la lutte contre la pauvreté



*ATELIER. 27 novembre 2023
Scenarii de développement de
l'association : 23 personnes invitées*



Pour le modèle économique, une réflexion en trois temps, basée sur une approche que l'on appelle à Oresys « Business Model Canvas » :

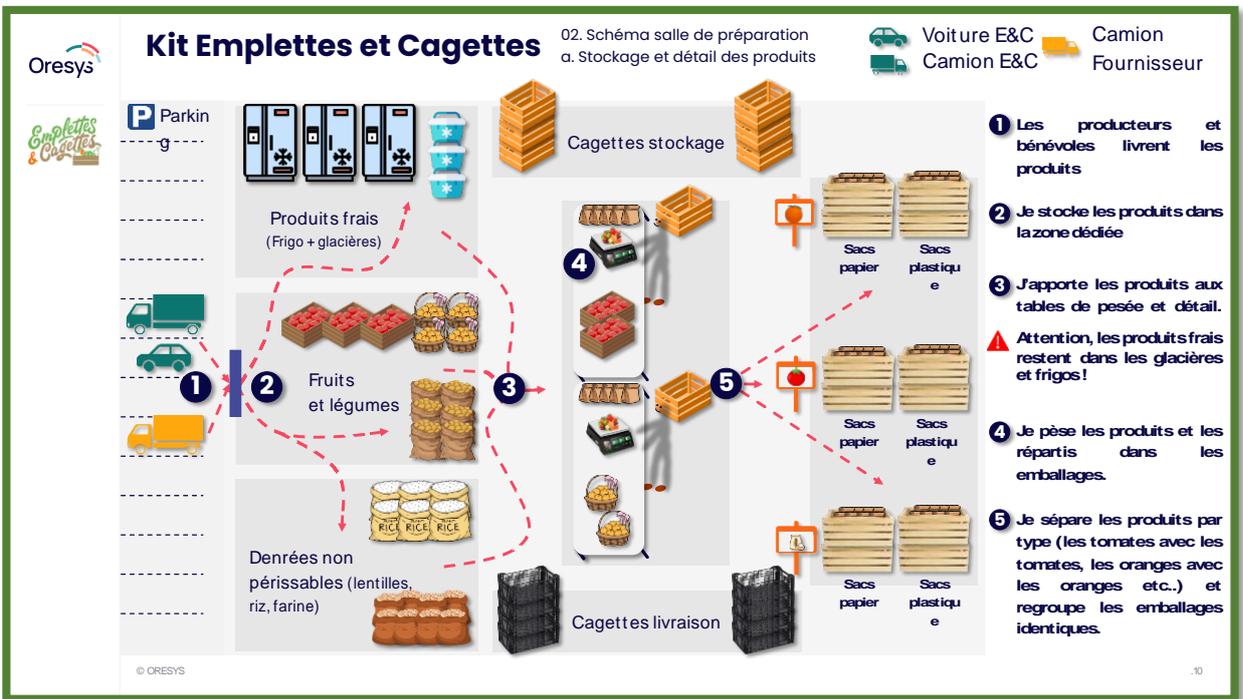
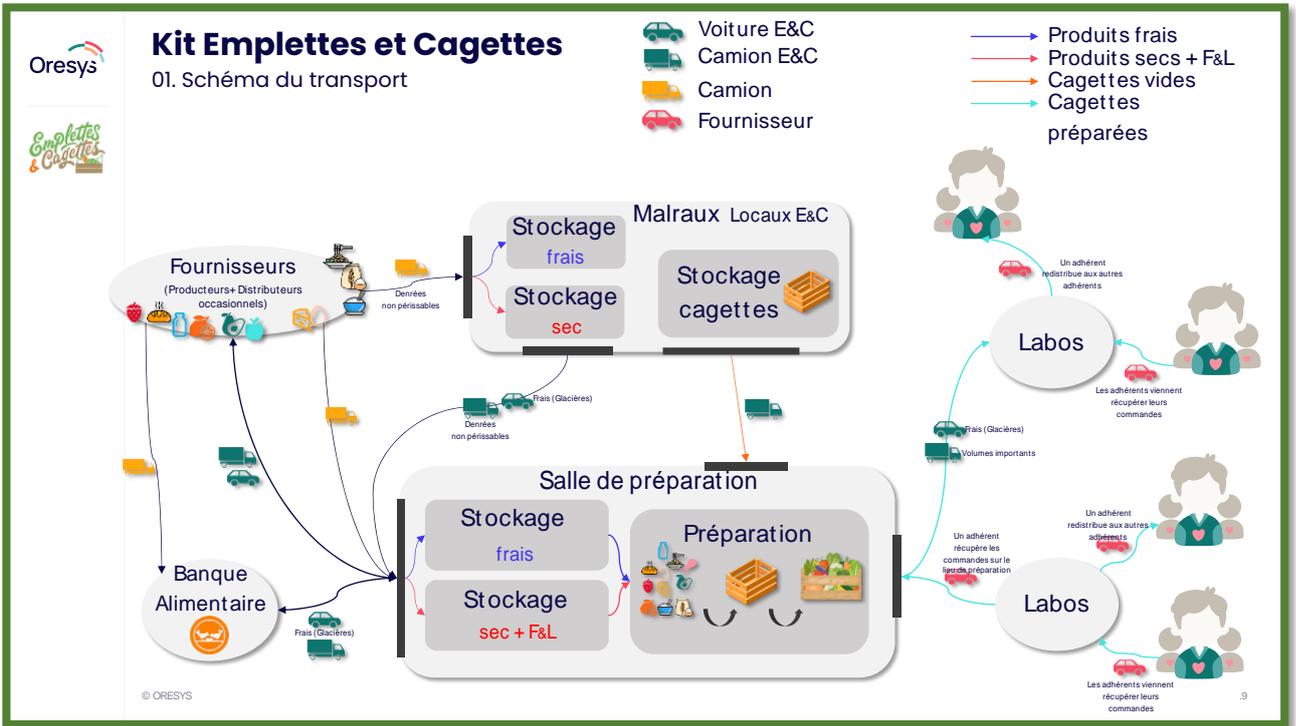
- Rappel des éléments clés du « modèle » d'Emplettes et cagettes, clients, fournisseurs, apport de valeur, positionnement (ce qui d'ailleurs pourrait permettre d'alimenter un document de présentation / communication sur votre modèle, dont nous avons également parlé, pour mieux faire comprendre votre spécificité à d'éventuels financeurs à convaincre)
- Plan de déploiement
- Modalités de création de revenus

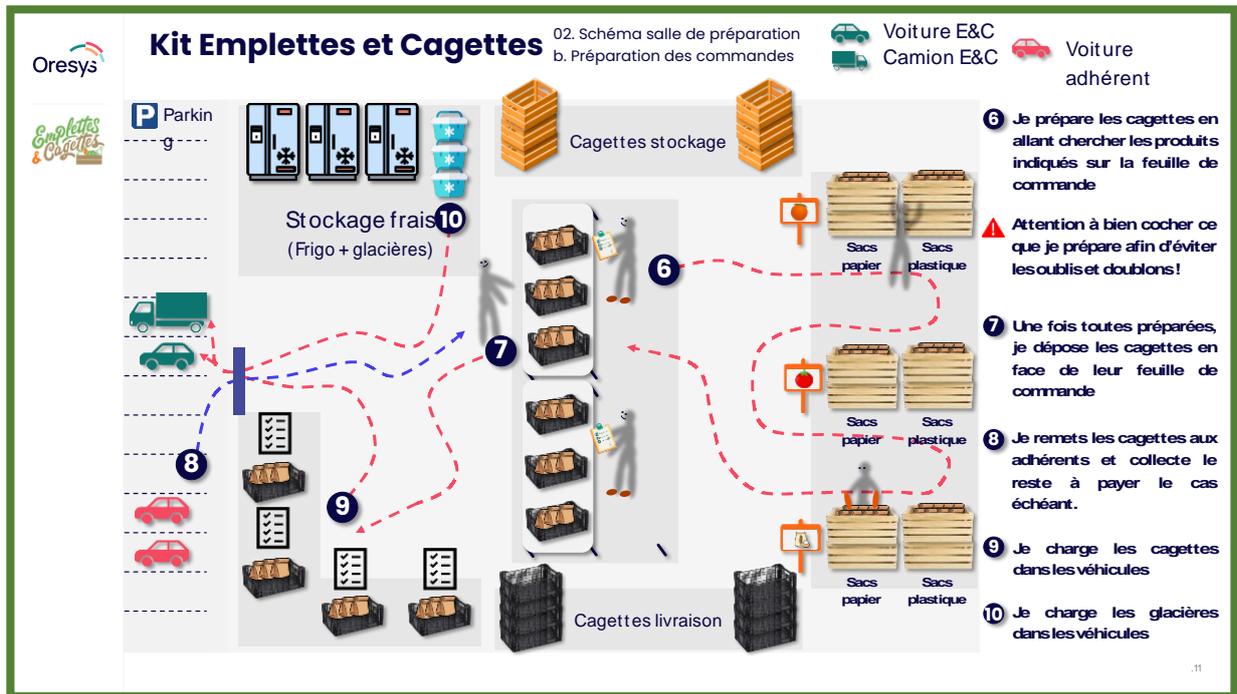
Retour sur l'avancement des travaux : stratégie de développement de Emplettes & Cagettes

Amélioration de l'existant

Irritants importants liés à la préparation des commandes (manque de bénévoles, excès de manutention lié à une multiplication des trajets) à

Revoir les schémas de préparation pour un essai sur les commandes de janvier





Outillage de la gestion de commandes

Un outil est proposé

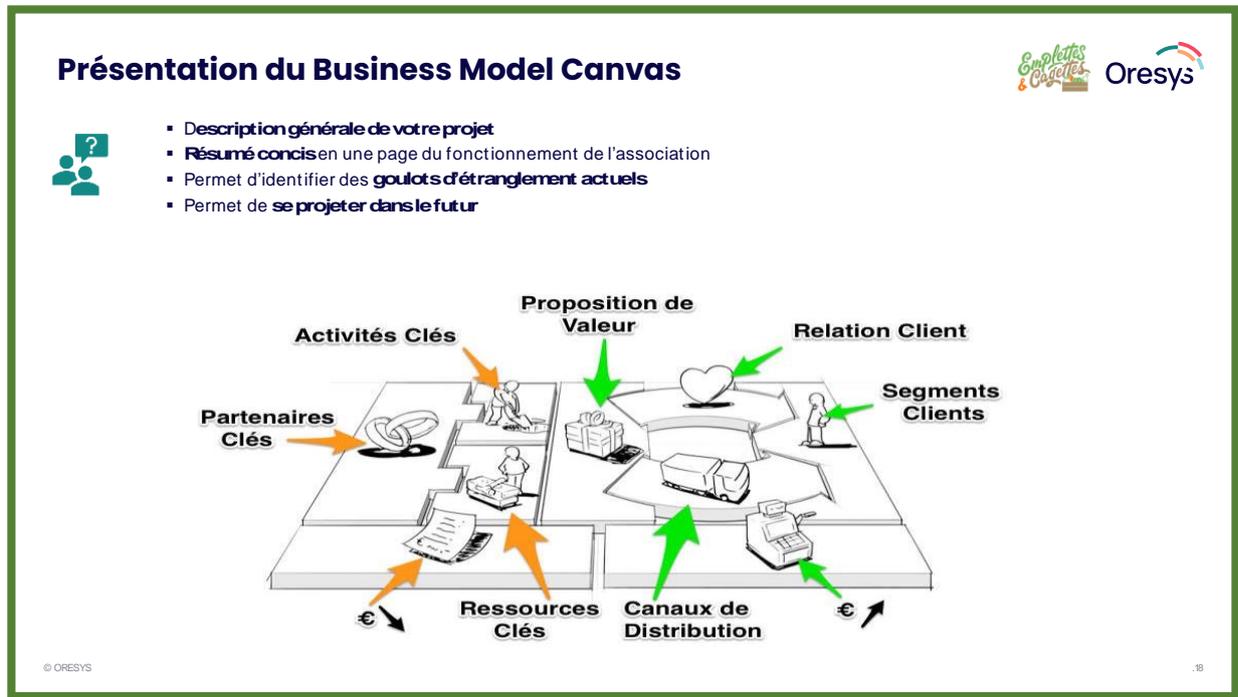
Il s'agit d'une base de données CRM Air Table qui donnera la possibilité aux équipes de s'habituer à nourrir une base de donnée et à s'en servir, le travail sur la mise en place d'un site où les commandes peuvent être effectives reste l'objectif travaillé avec l'informaticien qui est prestataire pour la structure

(les parties concernant l'archivage des données et leur exploitation statistique doivent encore être instruites)

L'outil a été pensé pour réduire la charge liée à la génération des documents en aval de la préparation des commandes, il restera à étudier en 2024, il doit être interfacé avec un site web où les commandes peuvent être déposées mais sans paiement
Ce sera confié à l'informaticien de la structure

Revue de l'état des lieux du fonctionnement de l'association

Business Model Canvas



Important de le repartager pour cadrer la raison d'être et la structure du fonctionnement de l'association (ressources clés, création de valeur, parties prenantes etc.)

Étude des charges (jours travaillés/profil/mois)

Certaines charges (directrice, présidente, stagiaire) semblent incohérentes (estimation perçue vs réelle ?), voir à risque (surcharge ?) à creuser avec la directrice / ressenti ? / organisation ?

Redéfinir le RACI de l'association (pour chaque travail mené par l'association, définir les responsables en fonction de leurs disponibilités, compétences et motivations respectives)

Étude des financements

Un équilibre permettant de **réduire la part des charges d'exploitation subventionnées** doit être atteint. Une **augmentation des revenus propres** de l'association pourrait être trouvée sur la base de **participation à des événements** (marchés de Noël), de **formations rémunérant l'association** (et non les animateurs, QUID formations IRTS ?), d'une **augmentation des prix de vente** (risque de perte d'adhérents, non conforme à la raison d'être de l'association ?) ou encore de **dons** (dons annuels des labos, dons des adhérents non précaires). La solution de prix de vente double (prix variant avec la typologie d'adhérent, en situation de précarité ou non) est écartée, par sa complexité de gestion et sa faible valeur ajoutée.

Étude logistique

Achat d'un camion appartenant à l'association en cours : demande de prêt de 9 000 à 13 000€ en cours d'étude

Achat d'une remorque réfrigérée en cours d'étude : permettra de réduire la manutention liée au stockage dans les frigos et glacières de l'association

Locaux : 3 salles pour un total de 200m² (à confirmer)

Charges d'exploitation liées aux consommations d'électricité et d'eau

Certains labos prennent en charge la préparation des cagettes en autonomie (Toul, Neuves-Maisons, Carmela, ASAE, RJP, Pépinières,)

Certaines tensions surviennent sur ces sites pour cause de non-respect du bon de commande initial

Lié au manque de bénévoles et au tonnage important du mois de novembre (5,5T)

Importance de la responsabilisation des bénévoles sur le respect des commandes à préparer

Prévoir une période de préparation des cagettes plus étendue (passage de 2 à 4 jours ?)

Étude des produits

Importance des produits laitiers et des œufs dans les produits phares de l'association

Porter une attention particulière au respect des normes de qualité (notamment la chaîne du froid)

Ne pas oublier la raison d'être « les produits alimentaires élémentaires »

Définition des scénarii de développement de l'association

Objectifs de la séquence :

- 1- Confirmer les potentiels scénarii de développement de l'association à horizon 2025
- 2- Discuter de leurs avantages et inconvénients respectifs afin d'en prioriser certains et de pouvoir se projeter sur leurs conséquences opérationnelles lors d'un second atelier (ce que chaque scénario implique en termes de logistique, produits, RH, financements)

Rappel de la raison d'être d'Emplettes & Cagettes : lutter contre la précarité alimentaire et la pauvreté

Permettre l'accès à la dignité alimentaire à un maximum de personnes, qu'elles soient en situation de précarité ou non, dans une démarche contributive et participative

Scénarii définis :

Fonctionnement actuel augmenté :

Maintien de l'organisation actuelle (1 présidente + 1 directrice + stagiaire et alternant), soutenue par plus de bénévoles sur un plus grand territoire pour atteindre les objectifs de développement....

RETENU : développement pas augmenté mais territorialisé

Essaimage progressif charté

Assimilation d'autres entités par E&C, bénéficiant de leurs propres ressources (humaines, logistiques, produits, financements), mais devenant gérées par la direction d'E&C
Ex : Assimilation d'une association existante

Adhérent intermédiaire

Revente des denrées alimentaires E&C par un adhérent intermédiaire
Ex : Épicerie participative à Nancy ou Vandoeuvre Association à Charmes

Franchise

Réplication du modèle d'E&C sur une entité existante, bénéficiant de ses propres ressources (logistique, produits, humaines, financements), devenant chartée E&C mais étant autonome dans sa gestion

Essaimage progressif non charté

Transmission du modèle E&C à une association, une entité, afin qu'elle puisse bénéficier de méthodes et outils éprouvés tout en assurant son développement en autonomie

Retenu pour par Ex : Lunéville ; Charmes, Vincey plutôt



Délégation interministérielle
à la prévention et
à la lutte contre la pauvreté



Analyse des scenarii

Actions Oresys :

- Collecter les retours de la directrice sur l'outil → *fait le 15/11/2024*
- Regarder si on peut extraire une liste de VIF avec leur adresse et vérifier le respect du RGPD → *possible facilement, fait avec Sophie le 15/11*
- Proposer une date de prise en charge de la base Air table par E&C (actuellement reliée au compte Oresys)

Point ouvert pour 2024 cf informaticien de la structure :

- Instruire l'interfaçage du site web avec Air table pour la prise de commande ?
- Regarder avec l'informaticien l'espace sécurisé adapté pour capitaliser les documents lors d'un point d'échange d'ici la fin de l'année



*Atelier 11 décembre 2023. Atelier
développement 2 – 11/12/2023 -
Définir les conséquences
opérationnelles des scénarios définis
au cours de l'atelier 1 : Modalités de
développement d'Emplettes &
Cagettes sur les années à venir.*

- Apporter les éléments de réponses permettant de traiter la problématique suivante :
Quels sont les moyens à déployer pour atteindre les objectifs de l'association ?
- Axes d'analyse :

- Définition de scénarii de développement prenant en compte les conséquences opérationnelles en termes de :
 - Logistique (transport et locaux)
 - Produits (approvisionnement)
 - Ressources humaines
 - Financements

Feuille de route

Feuille de route atelier :

- 15 minutes : Intro + présentation & discussions autour de la démarche
 - 10 minutes : validation de la BMC
 - 10 minutes : charges
 - 10 minutes : financements
 - 10minutes : transport
 - 10 minutes : produits
 - 10 minutes : première approche des objectifs
 - 10 minutes : Concrètement atelier vert : est-on d'accord ?
- Animation

Logistique transport

Etat des lieux – Zoom logistique/transport

TRANSPORT

Besoin de transporter entre 1,5T et 4T par mois



1 **voiture** (appartenant à l'association)

- Pendant 3j pour la préparation – Pour 500kg/trajet
- Pour déplacements pour aller voir les fournisseurs, pour des actions de glanage

1 **camionnette** louée :

- 3j/mois Pour 1.1T/trajet en moyenne
- Parfois, nécessité de louer 2 camionnettes (mois > 3T = 2 camionnettes)
- Location : 260€/mois,

- **Essence :**
 - Voiture : 160 €/mois
 - Camion : 80€/mois
- Entretien et frais de **carte grise**

CONDITIONNEMENT

Coût locaux = 0€



Stockage à la banque alimentaire (en amont, pour certains fournisseurs ayant accepté de déposer leurs produits)

1 **espace de stockage** : 15m² (Salle prêtée par la mairie)

1 **espace de préparation** : 50m² (Espaces réquisitionnés pdt 3j)

- 2 frigos, 3 glacières
- **Lavabo**
- **Environ 1000 cagettes**



→ Qu'en pensez-vous ? Est-ce que cela vous semble cohérent ?

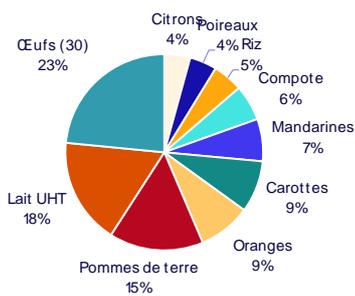
16

Les produits, catalogue, mis à la vente, négociation avec les producteurs

Etat des lieux – Les produits phares d'Emplettes & Cagettes en 2022

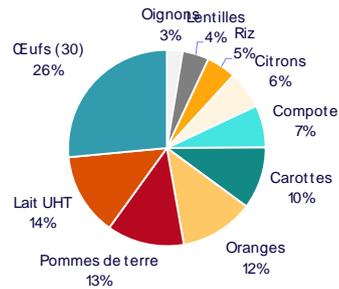
PRODUITS LES PLUS VENDUS EN 2022

Ventes (en CA)



PRODUITS LES PLUS RECURRENTS EN 2022

Médiane des ventes (en CA)



Les produits qui font le plus de chiffres d'affaires en 2022 sont aussi ceux commandés le plus régulièrement tout au long de l'année

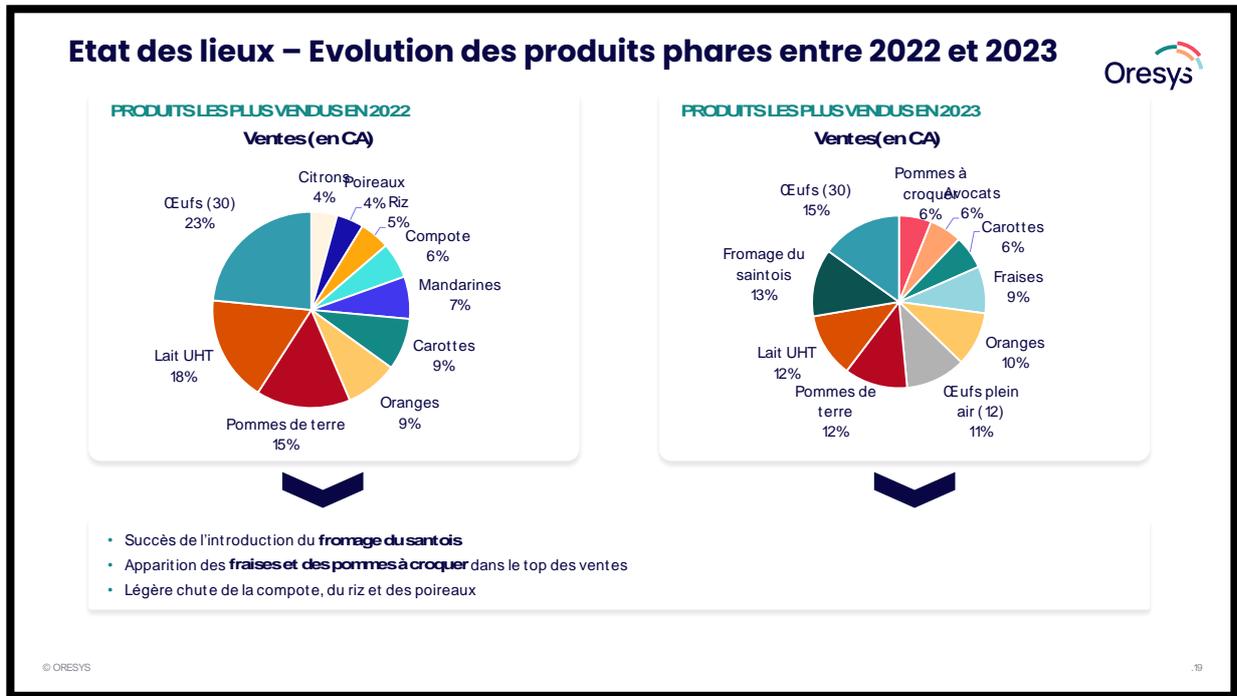
Les **produits phares** sont notamment :

- Les œufs
- Le lait
- Les pommes de terre
- Les oranges

© ORESYS

18

Évolution des produits depuis octobre 2021 date de la relance d'Emplettes&Cagettes



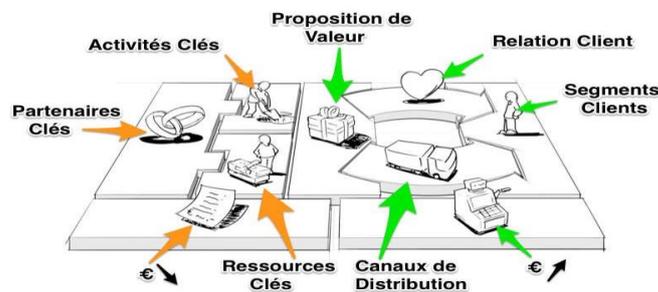
Explication et présentation de ce qu'est un BMC et son utilité pour notre réflexion

Présentation du Business Model Canvas

Slide atelier



- Description générale de votre projet
- Résumé concis en une page du fonctionnement de l'association
- Permet d'identifier des **goulots d'étranglement actuels**
- Permet de **se projeter dans le futur**

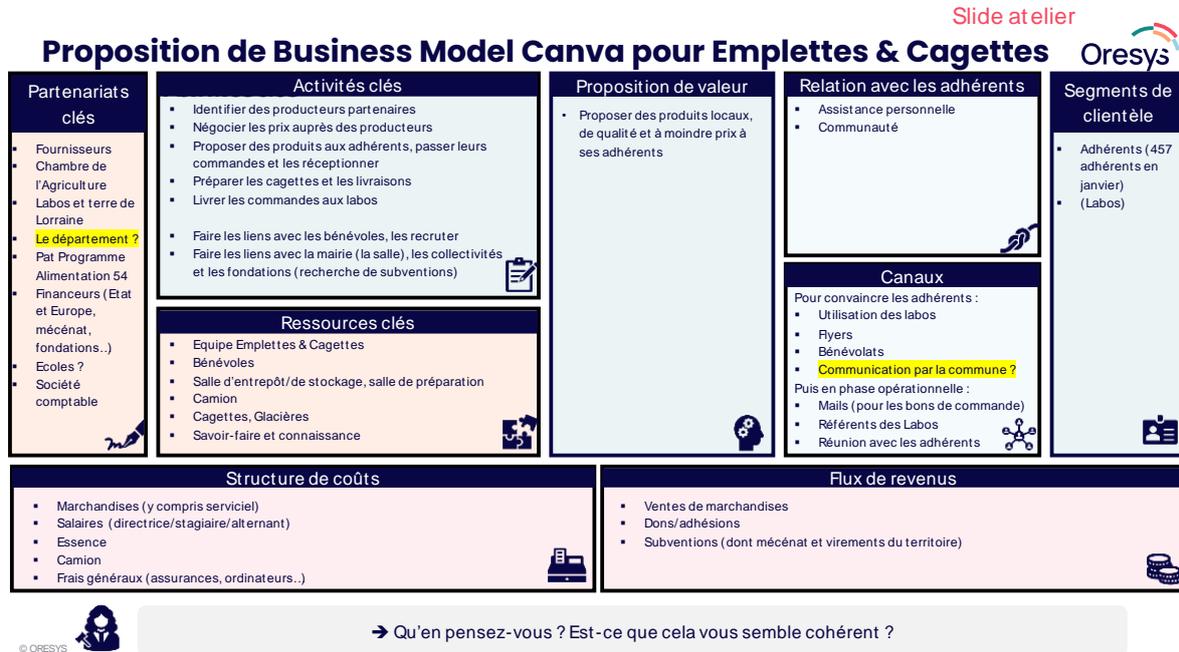


© ORESYS

5

Le Business model est la **description générale** de notre projet, qui explique comment l'association va fonctionner. Il décrit les principes selon lesquels notre organisation va **créer, délivrer et capturer de la valeur**.

C'est un outil de réflexion qui permet de **cartographier** les éléments clés de notre projet et de les **organiser** en un tout, d'abord cohérent, ensuite pertinent voire innovant.



Questions soulevées dans la cohérence

Qui finance les labos ?

Quelle priorisation s'il n'y a pas assez de produits pour tous ?

Existe-t-il de la formation des bénévoles ?

Aujourd'hui les gens s'inscrivent comme ils veulent, comment ils se répartissent comment les actions à réaliser ?

Retirer les mots 'clients' ?

Les ressources humaines : tâches et acteurs

Identifier des producteurs et distributeurs partenaires

Directrice + Présidente + Stagiaire à 2 jours + 1J/ mois groupe achat 10 personnes/ What's app + déplacements sur place

'Faire le lien avec les bénévoles'

Présidente, Directrice + Stagiaires

'Faire les liens avec les collectivités'

Présidente 5 j par mois et la Trésorière et vice-présidente : 1/2 jour mois et La responsable Mécénat : 1 jours/ mois, directrice ...

Produire des rapports et supports de communication'

La présidente 10 jours/ mois : Rapports et rédaction labos d'usage et des actions et Rapports financiers , et rapport d'activité , directrice 0,5 j Mois

Passer les commandes, logistique préparation et livraisons

- 60 bénévoles
- Commandes à gérer : 10 JOURS à 3 avec la directrice
- Réception, chercher Malraux etc / bénévoles et directrice 2J
- Tableau commandes / 3 personnes /
- Livraisons Bénévoles et tous les stagiaires et la direction et la présidence

Demandes des subventions :

- Présidence

Etat des lieux – Les charges



Activité cle	Qui ?	Quelle charge actuelle ?	Temporalité
Identifier des producteurs et distributeurs partenaires	Directrice + Stagiaire	1j par personne	1 ^{ère} semaine
Négocier des prix auprès des producteurs et distributeurs	Directrice + Stagiaire	2j par personne	Fin de dernière semaine du mois précédent + 1 ^{ère} semaine
Négocier des prix avec les référents	Directrice	2,5j	1 ^{ère} semaine
Proposer des produits aux référents (écrire le bon de commande, le diffuser...)	Directrice	2j	1 ^{ère} semaine
Passer les commandes (yc réception bons de commande...)	Directrice + Une bénévole	3j par personne	Mardi/Mercredi de la 3 ^{ème} semaine
Réceptionner les commandes (yc consolidation des commandes, définition du planning de récupération des produits, ...)	Directrice + Alternant + Stagiaire	5j par personne	1 ^{ère} et 2 ^{ème} semaine (jusqu'au lundi de la 3 ^{ème} semaine)
Identifier des producteurs partenaires supplémentaires (pour rattraper les manques chez les producteurs supposés)	Directrice + Stagiaire	1j	Mercredi/Jedi de la 3 ^{ème} semaine
Récupérer les produits chez les fournisseurs	Directrice + 2 bénévoles + stagiaire	1j par personne	3 ^{ème} semaine
Préparer les cagettes et les livraisons (yc édition des bordereaux de préparation, préparation de la salle, des conditionnements, préparation des cagettes...)	Directrice + 10 bénévoles+ stagiaire + alternant	2,5j par personne	3 ^{ème} semaine
Livrer les commandes aux labos	Directrice+ 2 bénévoles + Stagiaire	1j par personne	3 ^{ème} ou 4 ^{ème} semaine
Faire les liens avec les bénévoles, les recruter	Directrice + Stagiaire + Présidente	3j par personne + 5j Présidente	1 ^{ère} et 2 ^{ème} semaines
Faire les liens avec la mairie (salle)	Sophie - Directrice	0,5j (en capitalisant sur plusieurs fois le même endroit)	1 ^{ère} et 2 ^{ème} semaines
Faire les liens avec les collectivités et les fondations	Directrice + Trésorière + Vice-présidente + Présidente + Responsable Mécénat	0,5j par personne (devrait être 5j pour la directrice) + 5j Présidente + 1j Responsable Mécénat	1 ^{ère} et 2 ^{ème} semaines
Acheter du matériel	Directrice	2j	Semaines 1 et 4
Produire des rapports, des supports de communication	Directrice + Stagiaire + Présidente	3j + 5j + 10j	1 ^{ère} et 2 ^{ème} semaines
Encaissements, validation des paiements, trésorerie...	Directrice + Présidente + Trésorière	4j directrice + 0,5j présidente + 0,5j Trésorière (2j/trimestre)	

Mieux déléguer les tâches

Les bénévoles ne savent pas comment s'investir au mieux

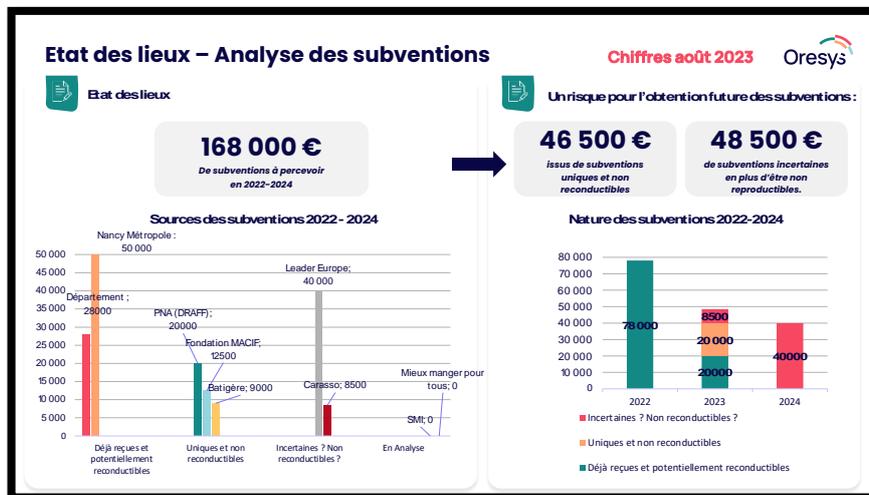
Les tâches ne sont pas calibrées et identifiées

L'organisation est trop chronophage et empirique

Faire un atelier RACI pour organiser les tâches et responsabilités

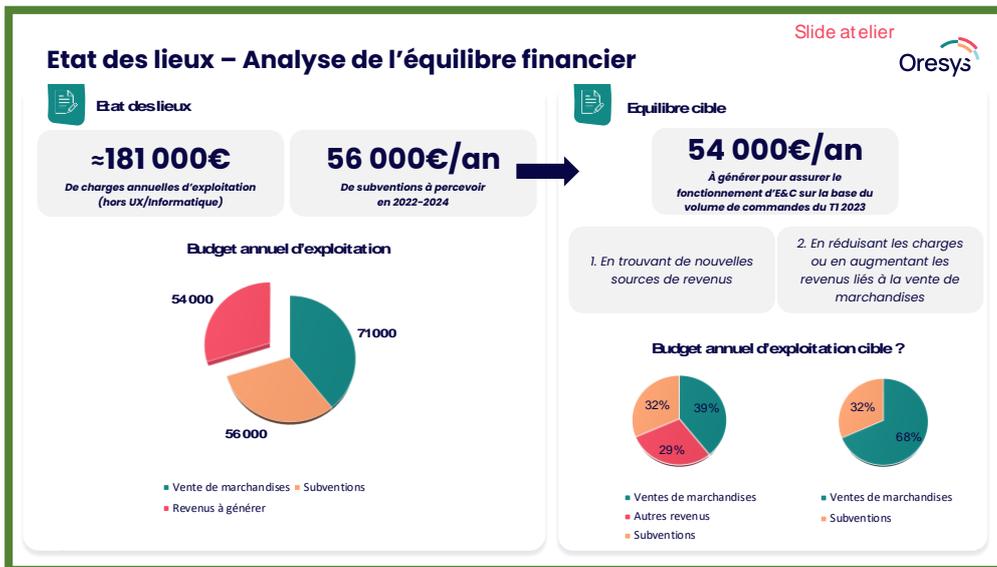
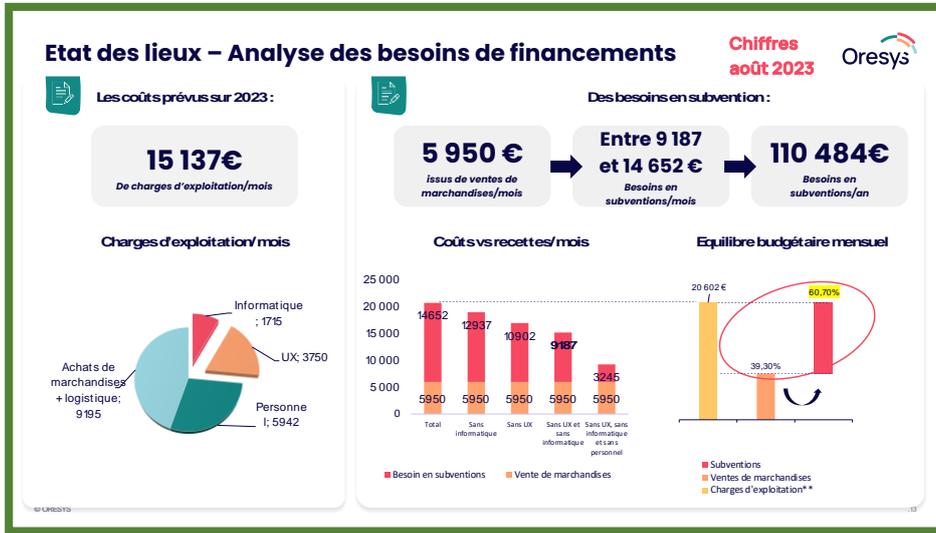
Définir la tâche des salariés

Financements ressources



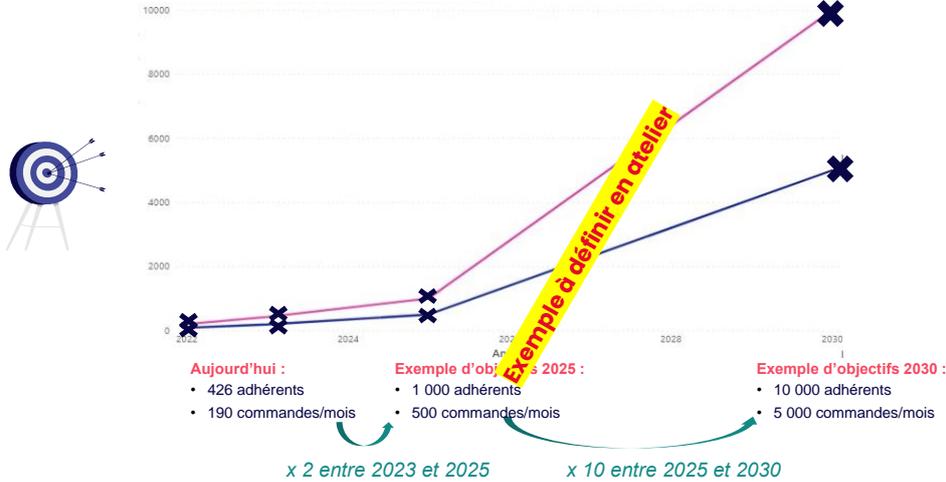
Animation faite

- Commentaire pour chaque graphique + pimper visuellement + camembert avec la reconductibilité par subvention par années
- Graphique pour faire apparaître le besoin en subvention mensuel + annuel pour se projeter sur les scénarii
- en rouge ceux qui ne sont pas reconductibles et en vert ceux qui sont déjà reçus et potentiellement reconductibles



Objectifs de développement d'Emplettes&Cagettes

Principe illustré par un exemple des ambitions d'Emplettes & Cagettes



→ Qu'en pensez-vous ? Quelles ambitions souhaitez-vous vous fixer ?

Ça serait intéressant d'avoir accès aux annexes candidature AAP Mieux Manger pour tous et d'en savoir un peu plus mais nous aurons les réponses qu'à la fin de l'année -> ça permettrait de mieux comprendre nos scénarios de développement

Prio 1 : Créer un poste médiateur des achats --> développer la filière d'achat locale

Prio 2 : Embarquer plus de bénévoles + diversifier l'offre --> Formation aux méthodes E&C sur les labos Cap

Prio 3 : Se développer sur les zones moins pourvues --> Recrutement d'un chargé de dvpt

Prio 4 : Pérenniser l'action actuelle --> Standardisation, site mis à dispo des produits, lien avec saisie air table, com, qualité de service et des produits, prix de vente

Volontés de développement d'E&C

- **Problématique 1:** Modalités de développement sur le territoire PAT54
- **Problématique 2:** Modalités de développement sur d'autres territoires

Plusieurs modalités à identifier :

- Volonté d'augmenter le panier moyen des acheteurs ? Ou de toucher plus d'acheteurs ?
- Volonté de diversifier les produits proposés ?
- Densification dans les villes déjà existantes ou volonté de s'étendre dans d'autres villes non 'desservies' actuellement ? Si dans d'autres villes, quel périmètre se fixer ? Et selon quel planning ?
 - Objectifs de développement sur PAT54 et sur les autres territoires ?
- Volonté de garder une entité E&C ou de fonctionner sous un format de franchise ? Si sous format de franchise, ont-ils en tête des personnes/associations qui pourraient devenir franchisées ?
 - Quid d'une possibilité de faire des franchises au sein de PAT54 ?
 - Cf slide suivante pour les avantages/inconvénients des différents scénarios
- Volonté de diversifier les actions d'E&C ? Si oui, pourquoi et pour réaliser quelles actions ?

Volontés de développement d'E&C

- **Problématique 1:** Modalités de développement sur le territoire PAT54
- **Problématique 2:** Modalités de développement sur d'autres territoires

Plusieurs modalités à identifier :

- Volonté d'augmenter le panier moyen des acheteurs ? Ou de toucher plus d'acheteurs ?
- Volonté de diversifier les produits proposés ?
- Densification dans les villes déjà existantes ou volonté de s'étendre dans d'autres villes non 'desservies' actuellement ? Si dans d'autres villes, quel périmètre se fixer ? Et selon quel planning ?
 - Objectifs de développement sur PAT54 et sur les autres territoires ?
- Volonté de garder une entité E&C ou de fonctionner sous un format de franchise ? Si sous format de franchise, ont-ils en tête des personnes/associations qui pourraient devenir franchisées ?
 - Quid d'une possibilité de faire des franchises au sein de PAT54 ?
 - Cf slide suivante pour les avantages/inconvénients des différents scénarios
- Volonté de diversifier les actions d'E&C ? Si oui, pourquoi et pour réaliser quelles actions ?

Est-ce qu'on a identifié d'autres partenaires locaux en France + partenaires potentiels notamment en Seine St Denis ou Lab 3S ?

Volonté d'augmenter le panier moyen des acheteurs et de toucher plus d'acheteurs

Volonté de diversifier les produits proposés ?

Densification dans les villes déjà existantes en répondant à la demande des usagers
S'étendre à d'autres villes non 'desservies' avec des personnes en précarité alimentaire invisibles

Dans d'autres villes, l périmètre à se fixer est le PAT pour le moment

Le planning doit être laissé à la main des collectifs, ils doivent avoir le temps de se mettre en route, on voit que les adhérents du Labo le Moulin sont hyper actifs ou du pays de Colombey Foug sont rapides, mais dans d'autres lieux il faut du temps on a vu certains collectifs demander plusieurs années pour fonctionner

Les objectifs de développement sur PAT54

Et sur les autres territoires, on ne peut pas tout faire , on laisse les territoires dupliquer avec une attention à la mise en place des labos d'usage sinon c'est Auchan pas cher ou l'AMAP des pauvres

Quid d'une possibilité de faire des franchises au sein de PAT54 ?

Cf slide suivante pour les avantages/inconvénients des différents scénarios

Volonté de diversifier les actions d'E&C ? Si oui, pourquoi et pour réaliser quelles actions ?

Volonté de garder une entité E&C on ne veut pas fonctionner sous un format de franchise car on a bien en tête que les asso ne vont pas faire de labos et donner la gouvernance aux personnes

« ce serait comme mettre le bébé à l'ASE, on a monté le truc il correspond et hop les institutions le prennent et en font le truc à leur sauce et ça colle plus avec notre vie à nous... on a déjà vu ça plein de fois ! là c'est notre collectif ! »

Volontés de développement d'E&C

Axe 1: Quelles modalités de développement sur le territoire 54 ?

Offre E&C

E&C souhaite-elle diversifier son offre ?

Priorité : à définir

Diversification de l'offre

Prérequis

- Bénéficier d'un savoir-faire à valoriser (Formation/Transformation)

Conséquences

- Mobiliser les bénévoles
- Identifier des événements
- Organiser des activités

Produits et services proposés

- Formations
- Transformation des produits
- Tombola

À traiter en atelier

Volontés de développement d'E&C

Axe 2: Quelles modalités de développement sur d'autres territoires ?

Périmètre de développement

Objectif : Prioriser les efforts à déployer

Priorité : à définir

Densification sur le périmètre existant

Extension du périmètre

Priorité : à définir

Prérequis

Conséquences

À traiter en atelier

Territoires cibles

Contacts

- Lunéville
- Metz ?
- Vosges ?
- Seine Saint-Denis ?

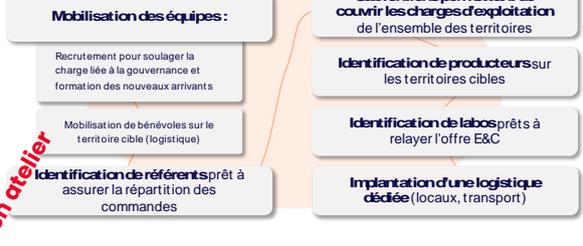
Volontés de développement d'E&C

Slide atelier

Axe 2: Quelles modalités de développement sur d'autres territoires ?



PRÉREQUIS



AVANTAGES



INCONVÉNIENTS



À traiter en atelier

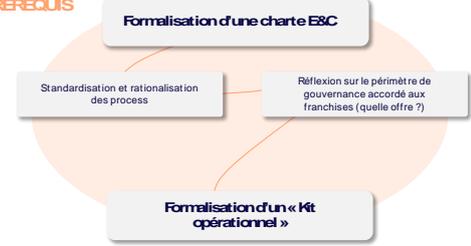
Volontés de développement d'E&C

Slide atelier

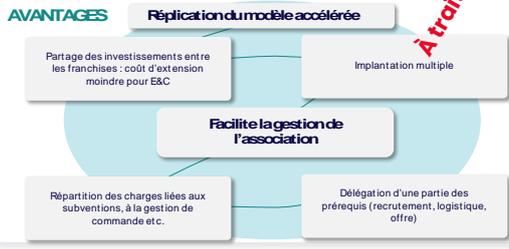
Axe 2: Quelles modalités de développement sur d'autres territoires ?



PRÉREQUIS



AVANTAGES



INCONVÉNIENTS



À traiter en atelier



Quelles conséquences sur les quatre points évoqués au départ auraient ces décisions

Ambitions d'Emplettes & Cagettes

Objectifs 2025 avec fonctionnement à iso-périmètre



Juillet 2023:

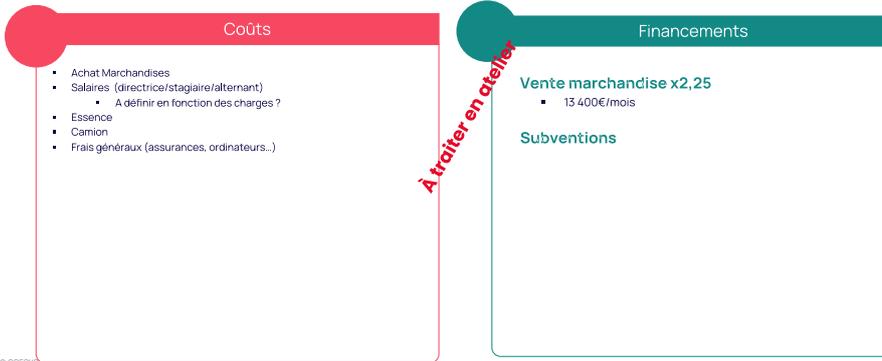
- 426 adhérents
- 228 commandes/mois

X2,3

X2,2

Objectifs 2025 :

- 1 000 adhérents
- 500 commandes/mois



© ORESYS

32

Ambitions d'Emplettes & Cagettes

Objectifs 2025 avec fonctionnement à iso-périmètre



Juillet 2023:

- 426 adhérents
- 228 commandes/mois

X2,3

X2,2

Objectifs 2025 :

- 1 000 adhérents
- 500 commandes/mois



© ORESYS

29

Projection future

Zoom logistique/supply chain

Juillet 2023:

- 426 adhérents
- 228 commandes/mois

X2,3

X2,2

Objectifs 2025 :

- 1 000 adhérents
- 500 commandes/mois



Transport :

- Besoins :
 - Transporter entre 3 et 8T de marchandises sur 3J
- 2 possibilités :
 - Louer chaque mois pendant 3J 3 camions
 - Coûts
 - Bénéfices
 - Acheter un camion et en louer 1
 - Coûts :
 - Bénéfices : flexibilité, permet de faire aussi XX, rentabiliser au bout de XX mois

Conditionnement :

- Stockage à la banque alimentaire (en amont, pour certains fournisseurs ayant accepté de déposer leurs produits)
 - Max. de produits à chercher en une fois (2 camions soit 2 T)
- 2 possibilités :
 - Louer un espace de stockage
 - En fonction du scénario, besoin de plusieurs espaces ?
 - Coûts
 - Demander un autre espace à la mairie

À traiter en atelier



© ORESYS

.31

Ambitions d'Emplettes & Cagettes

Charges à horizon 2025 – fonctionnement iso-périmètre



Activité cle	Oui ?	Quelle charge actuelle ?	Temporalité
Identifier des producteurs partenaires	Sophie - Directrice + Stagiaire	2j	1 ^{ère} semaine
Négocier des prix auprès des producteurs	Sophie - Directrice	2,5j	Fin de dernière semaine du mois précédent + 1 ^{ère} semaine
Négocier des prix avec les référents	Sophie - Directrice	2,5j - augmentation	1^{ère} semaine
Proposer des produits aux référents (écrire le bon de commande, le diffuser...)	Sophie - Directrice	2j	1 ^{ère} semaine
Passer les commandes (yc réception bons de commande...)	Sophie - Directrice + Une bénévole	3j - augmentation si outillage inchangé	Mardi/Mercredi de la 3 ^{ème} semaine
Réceptionner les commandes (yc consolidation des commandes, définition du planning de récupération des produits, ...)	Sophie - Directrice	3,5j - augmentation si outillage inchangé	1 ^{ère} et 2 ^{ème} semaine (jusqu'au lundi de la 3 ^{ème} semaine)
Identifier des producteurs partenaires supplémentaires (pour rattraper les manques chez les producteurs supposés)	Sophie - Directrice + Stagiaire	1j	Mercredi/Judi de la 3 ^{ème} semaine
Récupérer les produits chez les fournisseurs	2 bénévoles + Sophie + Stagiaire	1j par personne → 4j - augmentation si véhicules inchangés	3 ^{ème} semaine
Préparer les cagettes et les livraisons (yc édition des bordereaux de préparation, préparation de la salle, des conditionnements, préparation des cagettes...)	10 bénévoles + Sophie + Stagiaire + alternant	2,5j par personne - augmentation	3 ^{ème} semaine
Livrer les commandes aux labos	2 bénévoles + Sophie + Stagiaire	1j par personne - augmentation si véhicules inchangés	3 ^{ème} ou 4 ^{ème} semaine
Faire les liens avec les bénévoles, les recruter	Sophie - Directrice + Stagiaire	3j - augmentation	1 ^{ère} et 2 ^{ème} semaines
Faire les liens avec la mairie (salle)	Sophie - Directrice	0,5j (en capitalisant sur plusieurs fois le même endroit)	1 ^{ère} et 2 ^{ème} semaines
Faire les liens avec les collectivités et les fondations	Sophie - Directrice	0,5j devrait être 5j - augmentation si multiplication des sources de subvention	1 ^{ère} et 2 ^{ème} semaines
Acheter du matériel	Sophie - Directrice	2j	Semaines 1 et 4
Produire des rapports, des supports de communication	Stagiaire	5j - augmentation si multiplication des sources de subvention	1 ^{ère} et 2 ^{ème} semaines
Encaissements, validation des paiements, trésorerie...	Directrice + Présidente + Bénévole comptable	4j directrice + 1/2j présidente + 2j/trimestre bénévole comptable - augmentation	

En fonction du scénario et des objectifs retenus, certaines tâches seront à rajouter et à chiffrer

Les suites de l'atelier

Point « RACI » responsable, accountable, consulté, informé
Mais c'est à nous de travailler ces points de développement

Atelier RACI – 03/01/2024 – Définir les responsabilités des différentes parties prenantes de l'association

Répartition des rôles et responsabilités

Synthèse de l'atelier RACI pour Emplettes et cagettes en cible



Activités	Présidente	Directrice	Salarié acheteur médiateur	Salarié Métropole & Lunéville	Bénévole / compte / trésorier	Bénévoles	Membres actifs	Commission Communication	Commission Opérationnelle	Commission Achats	Commission Stratégie Finances	Adhérents non bénévoles	Référents / têtes de réseau
"RUN" - activités récurrentes fixes "cœur de métier"													
Organisation amont des 3 jours mensuels de préparation des cagettes (planning, saisie commandes...)	Tout	C	R/C → R/A										
Réception des produits	Tout		R/C → R	C	C	C							
Préparation des cagettes	Tout		R/C → R	C	C	C							
Livraisons	Tout		R/C → R	C	C	C							
Organisation amont des 3 jours mensuels de préparation des cagettes (planning, saisie commandes...)	Lunéville	A		R									
Réception des produits, préparation des cagettes, livraisons	Lunéville	A		R	C	C							
Préparation des cagettes	Lunéville	A		R	C	C							
Livraisons	Lunéville	A		R	C	C							
Pilotage financier		C	R	C	C	C/A							
Secrétariat comptable (chèques, suivi paiements, ...), paiement producteurs		C	A	R									
Développement du panel de produits et de producteurs, sourcing, négociation des prix		C	A	R						C/A			
Recrutement d'acheteurs dans le collectif		C	A										C
Recrutement de bénévoles		C	A										C
"PROJET" - activités complémentaires et pilotage													
Animation des laboratoires d'usage, approche Social Design, lien entre l'action et les labos		R	C/I	C	C								C
Formation pour les travailleurs sociaux		R											C
Labos : rapports d'activité pour les financeurs		R											C
Préparation et animation des commissions (finances, stratégie...)		A						R	R	R	R		
Appui informatique		A					R						
Echanges avec les collectivités		R											
Recherche de financement, dossiers, réponses aux appels à projet		R											
Accompagnement des projets dons, glanage, bons plans et autres initiatives		R											
Encadrement des travaux de recherche et des stages		R	C	C	C								
Management des salariés		R/A											
Promotion de la démarche, mise en visibilité du collectif d'acheteurs		R											C
Issuance et échanges inspirants avec d'autres initiatives		R											C
Développement E&C sur la Métropole Lunéville et les personnes invisibles		A			R								C
Développement du poste d'acheteur médiateur		R											C
Production de communications (newsletter, rapport activité), animation LinkedIn, animation d'instances (AG...)		A					C	R					

RACI
 Responsable / pilote
 Approuve / valide / décide
 Contribue / participe
 Informé

Atelier capitalisation documentaire

Capitalisation documentaire

Définition de la solution la plus adaptée



	Stockage	Accessibilité	Localisation des données	Prix
	• 15Go gratuits	• Nécessite un compte google • Site web et application	• Centres de données répartis dans le monde entier	• A partir de 199€/mois pour 5 utilisateurs (100Go)
	• 10Go gratuits	• Nécessite une adresse mail • Application à télécharger • Utilisable depuis mobile et PC	• Luxembourg ou Etats-Unis au choix	• A partir de 49,99€/utilisateur/an (500Go)
	• 15Go gratuits	• Possible d'importer son cloud actuel • Application et site web	• Genève, Suisse	• A partir de 133,32€/an (3To pour 6 utilisateurs)
	• 3Go gratuits	• Nécessite une adresse mail • Application et site web	• Panama	• A partir de 35,88€/an (500Go / nbr d'utilisateurs à vérifier)
	• 2Go gratuits	• Nécessite une adresse mail • Ergonomique • Interfacé possible avec d'autres solutions	• Etats-Unis	• A partir de 144€/an (5To pour l'équipe de 3 utilisateurs ou +)
	• 15Go gratuits	• Nécessite un compte Microsoft 365 par utilisateur • Synchronisation possible avec OneDrive	• Australie / Brésil / Canada	• A partir de 4,70€/utilisateur/mois (1To/utilisateur)





Délégation interministérielle
à la prévention et
à la lutte contre la pauvreté



Le choix se porte sur Kdrive qui sera mis en place par la société informatique qui est chargée de la partie expérimentale de la démarche

Restitution finale – 30/01/2024 – Synthétiser l'ensemble des travaux d'accompagnement réalisés sur 2023 et les préconisations qui en découlent

Une synthèse des travaux a été présentée au comité de pilotage en janvier 2024, la base documentaire confiée à notre direction.

La phase expérimentale de déploiement en accord avec Oresys a été confiée à l'informaticien de la structure pour des raisons de proximité et de coûts de mission, sur la durée. Il a permis de développer avec les usagers et acheteurs du collectif une interface Web qui permet la visibilité, la communication, l'affichage du catalogue des produits et des prix, les commandes. L'interfaçage avec la base de données Air table et la modification des pratiques de saisie comptable et de gestion a été notoirement améliorée. L'accompagnement de cette phase expérimentale est essentiel.





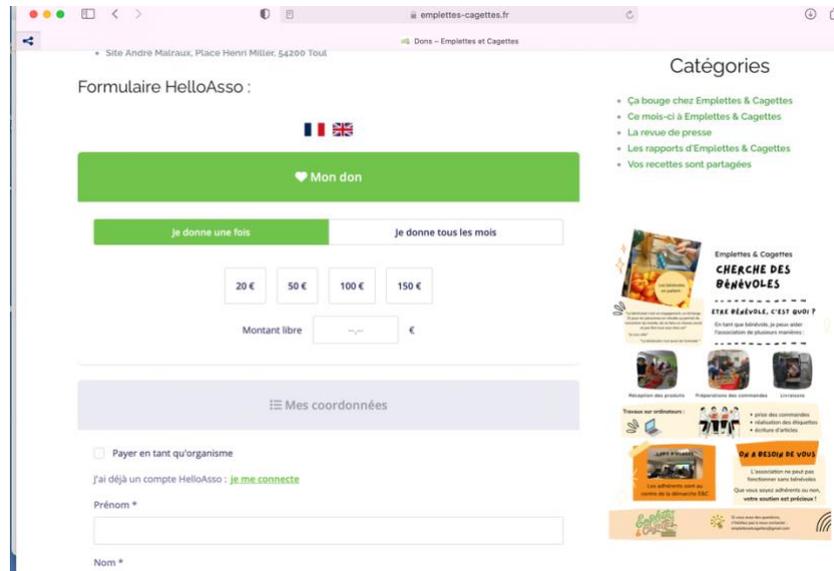
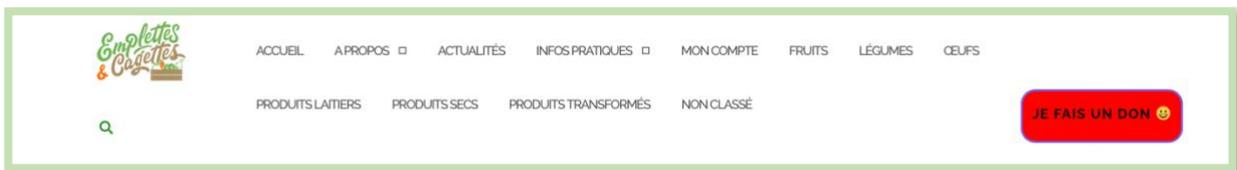
Délégation interministérielle
à la prévention et
à la lutte contre la pauvreté



Interface WEB : force d'organisation de l'activité



1- Lors des appels à dons le groupe communication va développer la page dons et le bouton appel aux dons



On notera cependant qu'une bonne partie des acheteurs ne vont pas d'eux même sur le site et sont plus familiers de Facebook ou de WhatsApp mais nous redirigeons à partir de ces réseaux sur les pages du site pour familiariser les collectifs avec leur outil WEB



Délégation interministérielle à la prévention et à la lutte contre la pauvreté



2- Le site de commande est dès lors retravaillé dans son design

Les fonctionnalités de commande sur le site sont régulièrement testées avec des collectifs, par exemple les Vosges

3- Mise en place des comptes

The screenshot shows the website's navigation menu with categories: ACCUEIL, A PROPOS, ACTUALITÉS, INFOS PRATIQUES, MON COMPTE, FRUITS, LÉGUMES, ŒUFS, and a search icon. Below the menu are sub-categories: PRODUITS LAITIERS, PRODUITS SECS, PRODUITS TRANSFORMÉS, and NON CLASSÉ. A red button labeled 'JE FAIS UN DON' is visible.

The main content area is titled 'Mon compte' and 'Connexion'. It features a login form with fields for 'Identifiant ou e-mail' and 'Mot de passe', an 'IDENTIFICATION' button, and a checkbox for 'Se souvenir de moi'. A link for 'Mot de passe perdu ?' is also present.

To the right, the 'Dernier article' section features a graphic titled 'LE RÉCAP DU MOIS !' and 'Avril 2024 à Emplettes & Cagettes', dated '26 Avr. 2024'. Below it, an 'Agenda' section indicates the 'Prochaine livraison : semaine du 20 mai'.

The 'Catégories' section is partially visible at the bottom of the page.





Mon compte

- Tableau de bord
- Commandes
- Téléchargements
- Adresse
- Détails du compte
- Déconnexion

Des pages sont créés en fonction des catégories de produits élémentaire alimentaires choisis et sourcés et mis à la vente par les membres du collectif. Par exemple :

Fruits

6 résultats affichés

Tri par défaut

Recherche

Recherche de produits...

Filtrer par tarif

0,00 € - 20,00 €

- Non classé (3)
- Fruits (6)
- Légumes (7)
- Œufs (2)
- Produits laitiers (9)
- Produits secs (9)
- Produits transformés (2)

Connexion

Produit	Prix	Action
Citrons (Espagne) - 1kg	2,50 €	AJOUTER AU PANIER
Gourde compote - 100g	0,42 €	AJOUTER AU PANIER
Mandarines (Espagne) - 1kg	2,80 €	AJOUTER AU PANIER
Oranges (Espagne) - 1kg	1,80 €	AJOUTER AU PANIER
Pommes à compote -		
Pommes à croquer - 1kg		

Produits laitiers

9 résultats affichés

Tri par défaut

Recherche

Recherche de produits...



Crème liquide – 50 cl

2,35 €

AJOUTER AU PANIER



Fromage blanc – 1 kg

2,92 €

AJOUTER AU PANIER



Fromage blanc – 500g

1,65 €

AJOUTER AU PANIER



Fromage blanc – 750g

1,85 €

AJOUTER AU PANIER



Fromage de chèvre frais



Lait – 1 litre



Petit suisse – 6 x 60g



Tomme nature – 200g

Filtrer par tarif

0,00 € 20,00 €

0,00 €

- Non classé (3)
- Fruits (6)
- Légumes (7)
- Œufs (2)
- Produits laitiers (9)
- Produits secs (9)
- Produits transformés (2)

Connexion

3- Perspectives :

Les données d'air table ont permis de réguler la gestion des données mais les saisies trop nombreuses par trop de personnes sont sources d'erreur et les manipulations chronophages, les membres du collectif décident donc de regrouper et d'interfacier le WEB et air table

La dynamique se poursuit bien entendu en termes d'accompagnement et d'ingénierie. La proximité de la société informatique basée à Nancy favorise en lien avec la société ORERSYS

La mise en place d'une base de données CRM Air table qui a permis de systématiser la saisie et la collecte de données de l'association et la tenue des flux financiers des ventes, était un pas nécessaire pour arriver à l'utilisation du **site WEB, conçu pourtant et développé avec les utilisateurs**

Cette **interface** sur lequel les commandes peuvent être regroupées qui est en interfaçage avec la base de données est un point de développement important.

La **formation au numérique** par ce biais est structurante pour les membres du collectif.

La **stabilisation des services et de la comptabilité** nécessitera encore un accompagnement et un suivi des outils expérimentaux et de leur interfaçage – site Web – CRM- air table et de leur appropriation par les utilisateurs.

La déclinaison opérationnelle passe par la formation au numérique des acheteurs pour favoriser les meilleures conditions de saisie et d'appropriation des outils avec les collectifs, l'intégration des plateformes gestion logistiques et site web/commandes et la visibilité et présentation et communication de l'association via ces plateforme Web mais aussi sur les réseaux.



Délégation interministérielle
à la prévention et
à la lutte contre la pauvreté



L'attention est portée sur la montée en compétence des acheteurs du collectif dans le domaine du numérique, une chance à ne pas sous-estimer dans l'autonomisation des personnes en grande précarité dans leur statut de citoyens « consom'acteurs... » et plus largement dans leur prise en main de l'agilité et des opportunités d'achat raisonnables et raisonnés

Un travail sur la protection des données et les interfaces informatiques nous a permis de choisir et mettre en œuvre un process garantissant le respect et la protection des données





Délégation interministérielle
à la prévention et
à la lutte contre la pauvreté



Conclusion



En Conclusion

En conclusion, comme le comité de pilotage l'avait redit, il reste important de continuer à développer Emplettes&Cagettes en s'appuyant sur un réseau d'acteurs territoriaux et en veillant à ne pas perdre de vue les objectifs à atteindre.

Il est également essentiel d'accompagner la réflexion sur les modèles économique et organisationnel du collectif, afin de garantir sa stabilité et sa pérennité.

Enfin, il reste important de veiller à ce que tous les acteurs soient embarqués dans la partie expérimentale pour donner suite à cette démarche et à l'appropriation des outils et des parcours prototypes tout en permettant que l'organisation reste accessible à tous.

Ce travail en social design a permis ensemble **de structurer** la croissance et le modèle économique de l'association en redéfinissant ses objectifs, en identifiant les **limites** de la structure et en fixant des **jalons dans notre développement** ; de stabiliser les ressources, les services et la comptabilité ; enfin de capitaliser pour que les adhérents construisent la réversibilité et que le service puisse être **transmis et reconstruit à l'identique** par des personnes dans la même situation. Une attention et un accompagnement devra cependant être constant pour que la dynamique participative de l'association puisse rester le moteur de l'action.

L'accompagnement du développement de l'association et de son modèle économique et de sa gouvernance par l'association ont fait l'objet

- 1- D'un état des lieux avec la formalisation du business modèle, de la charge à répartir entre les parties prenantes,
- 2- De la proposition d'une organisation opérationnelle à améliorer pour porter les enjeux de développement
- 3- De moyens et de méthodes pour trouver des produits performants sur lesquels baser l'offre

Les objectifs de développement ont permis de choisir trois modalités à respecter

- 1- Le fonctionnement actuel mais territorialisé
- 2- Le conventionnement avec un adhérent (association, structure) intermédiaire
- 3- L'accompagnement d'une association

Pour chaque opportunité les limites et jalons sont

- 1- Ce développement permet-il d'assurer la viabilité financière et de réduire les coûts serviciels de l'association
- 2- Les ressources humaines sont-elles au rendez-vous du développement ?
- 3- La raison d'être d'Emplettes&Cagettes de lutter contre la précarité alimentaire avec un accès digne et durable à l'alimentation est-elle préservée ?

La stabilisation des ressources nous a amené à redéfinir les **parcours utilisateurs** des salariés, des bénévoles, des référents des labos, des acheteurs, des producteurs et distributeurs, des laboratoires d'usage et des adhérents du collectif bénévoles. Les **parcours logistiques** ont été stabilisés et travaillés en situation, ils sont amenés à évoluer en fonction du développement. **La mise en place d'une base de données CRM Air table** a permis de systématiser la saisie et la collecte de données de l'association et la tenue des flux financiers des ventes, c'était un pas nécessaire pour arriver à l'utilisation du **site WEB développé avec les utilisateurs** sur lequel les commandes peuvent être regroupées et son interfaçage avec la base de données et la formation au numérique par ce biais est structurante pour les membres du collectif. La stabilisation des services et de la comptabilité nécessitera encore un accompagnement et un suivi des outils expérimentaux et de leur interfaçage –

site Web – CRM- air table et de leur appropriation par les utilisateurs. La déclinaison opérationnelle passe par la formation au numérique des acheteurs pour favoriser les meilleures conditions de saisie et d’appropriation des outils avec les collectifs, l’intégration des plateformes gestion logistique et site web/commandes et la visibilité et présentation et communication de l’association via ces plateforme Web mais aussi sur les réseaux. Un travail sur la protection des données et les interfaces informatique nous a permis de choisir et mettre en œuvre un process garantissant le respect et la protection des données

Accompagnement, pilotage et animation des parcours utilisateurs

- 1- Laboratoires d’usage de l’association regroupant les utilisateurs
- 2- Mises en place de Commissions d’action regroupant des utilisateurs pour animer les différents axes retenus (stratégie finances, achats, logistique, informatique, communication, labos, artisanat)

Ces trois dynamiques seront étudiées dans le cadre d’un master 2 d’ingénieur agronome en lien avec les équipes de recherche de l’ENSAIA

Un pré rapport a été réalisé qui analyse :

*« Comment l’association s’est emparée
Des ateliers de travail et des résultats
Et recommandations*



Annexe 1

Emplettes & cagettes – Atelier Feuille de route 2023 –13/12/2022

Objectifs de l'atelier :

Au cours de cet atelier, l'objectif principal était de discuter des objectifs de développement, structuration et pérennisation de l'activité à atteindre en 2023 et de la trajectoire à suivre pour y arriver. Dans une approche Design Thinking centrée sur les utilisateurs, des représentants de Emplettes et cagettes, ainsi que de différents acteurs territoriaux, étaient présents pour partager leurs idées et leurs préoccupations.

Contexte

Évolution entre 2021 et 2022 :

- Un collectif grandissant :
 - 250 → 600 acheteurs
 - 8 → 18 collectifs locaux créés
- Un choix élargi de 16 à 24 produits
- Croissance de 1 à 3 tonnes redistribuées
- Passage du local à la métropole
- En s'appuyant sur un réseau d'acteurs territoriaux

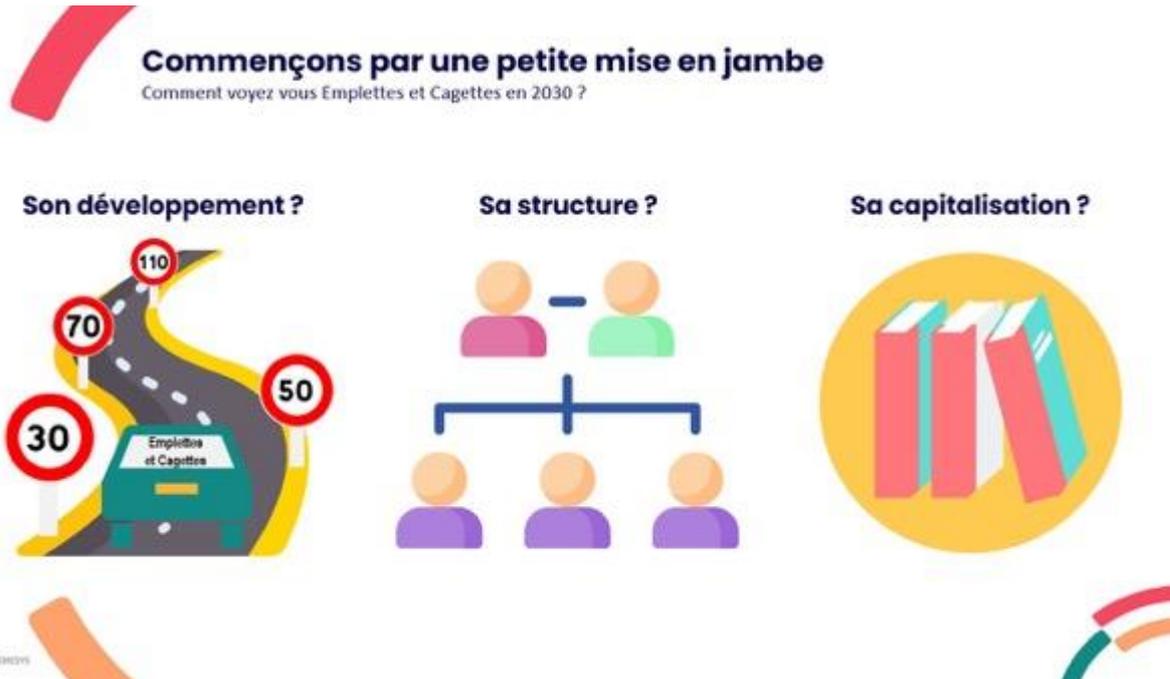
Participants



- **Huguette BOISSONNAT** → Emplettes et cagettes
- **Magali RAMEL** → Droit publique/politique publique sur le développement alimentaire
- **Gwenaëlle VATOT** → Métropole du Grand Nancy, lutte contre la pauvreté à la métropole de Nancy
- **Benoît GUERARD** → Directeur du pays Terres de Lorraine → Participation à la rédaction de *Se Nourrir lorsqu'on est pauvre/Dignité dans les assiettes*
- **Céline PARANT** → Trésorière d'Emplettes et Cagettes + directrice CCAS et développement social de la ville de Toul
- **Oriane CHAPELLE** → Bénévole à Emplettes & Cagettes

- **Marie-France Zimmer** : Bénévole également → rédaction de *Se nourrir Lorsqu'on est pauvre*
- **Sophie HEGE** → Pays Terres de Lorraines + Emplettes et Cagettes
- **Katia Jorot** Vice-présidente Emplettes et Cagettes
- **Anne FORTIER** → Conseil Départemental 54
- **Aude SIMERNANN** → Conseil départemental Chargée de mission économie circulaire alimentaire / Conseil départemental 54

Mise en jambe



La séquence consistait en un questionnement ouvert sur la vision qu'avait chacun des participants concernant le développement, la structure et la capitalisation d'Emplettes et Cagettes en 2030.

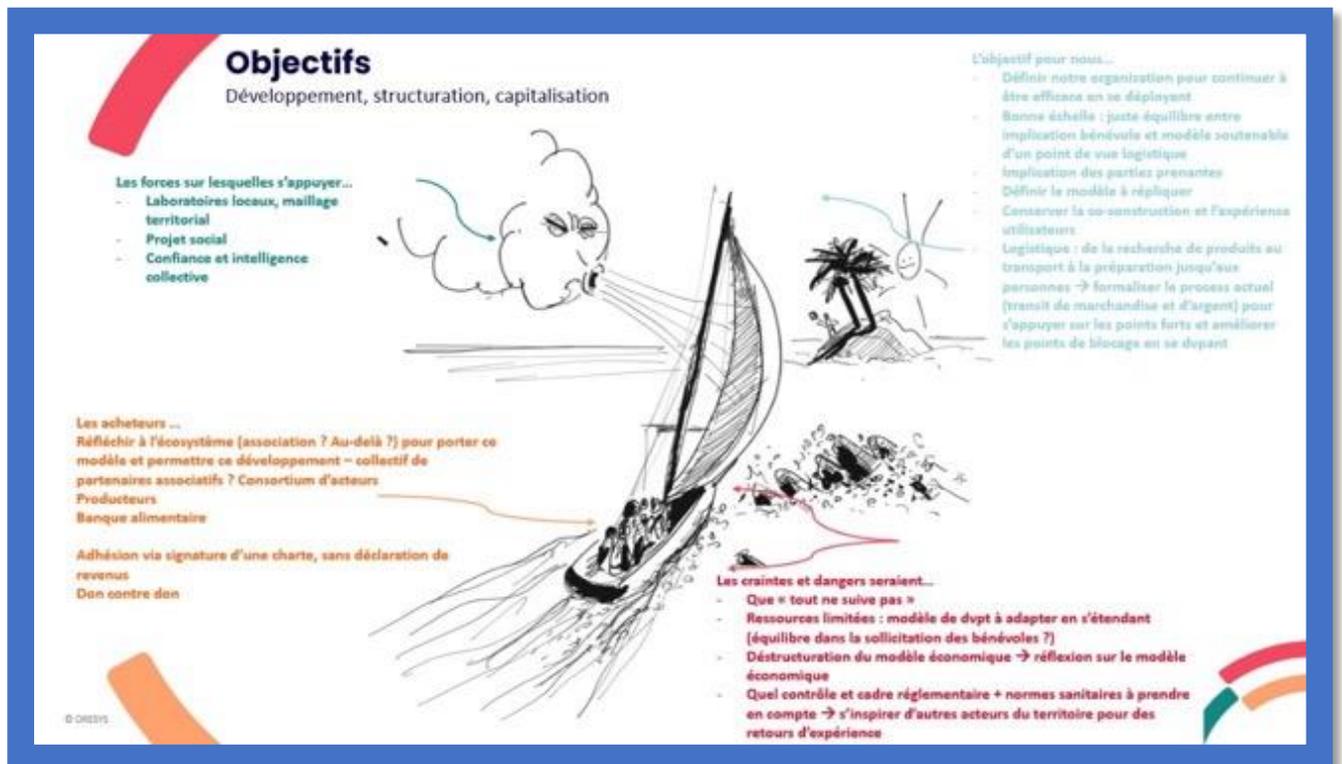
- **Oriane** : Bénéficiaire de **locaux**
- **Aude** : Etendu sur toute l'échelle du pat de 54 / plusieurs micro-collectifs sur chacun des territoires
- **Céline** : Ne plus avoir besoin d'Emplettes et Cagettes sur la capacité d'accéder à l'alimentaire durable + **structure stabilisée dans son fonctionnement/financement/logistique** + **modèle reproductible** à d'autres territoires
- **Sophie** : d'accord sur la non-nécessité d'Emplettes et Cagettes d'ici 7 ans + continuer la dynamique d'avoir une **production locale/économie circulaire**
- **Céline** : Format de **démocratie alimentaire** → objectif de travailler ensemble
- **Magali** : Grandir ? Conseil National de l'alimentation → Échelle industrielle ? Conserver l'identité d'Emplettes et Cagettes → Évolution **du format où les bénévoles joueraient un rôle différent** / rôle des bénévoles dans la logistique
- **Benoît** : Voiture = concrétise la réalité du projet, qui permet de transporter le panier remarquable
 - Nouveaux véhicules ? / Nouveaux moyens de distribuer ? (Quid de la voiture/livraison)
 - Nécessité de grandir encore, modèle humain/de diffusion adapté au format actuel
 - Se baser sur le REX de Toul, prend du temps pour prendre de l'ampleur, permet de garder la qualité des produits et l'implication des premiers utilisateurs
- **Gwenaëlle** : Espace ressource permettant **un partage de savoir**, permet de se **revaloriser dans la société**, lien à la **culture**, à la **transformation**, réappropriation de son **quotidien et de son territoire**
- **Huguette** : Inquiétude sur le déploiement / quant à un oubli des acteurs qui sont dans les structures présentes pour l'encadrement des personnes en situation de précarité (penser à un modèle adapté).
- **Débat ouvert** :

- **Espaces de vie au sein des quartiers** : espace de savoir et de montée en compétences, de réappropriation de son quotidien et de son territoire
- **Inquiétude que les acteurs** (maisons des solidarités, chambre d'agriculture, ...) **oublient les acheteurs** → La voiture Emplettes et Cagettes doit embarquer les partenaires et les acheteurs
- **Pondérer le développement** pour qu'il soit corrélé à la **réalité des compétences et disponibilités** de chacune des parties prenantes (*Il ne faut ni sortir de la route en allant trop vite, ni caler en allant trop lentement* → *En 2030, on veut toujours tout le monde dans la voiture, et la possibilité de s'arrêter sur des aires de repos*)

Travail sur la cible : Objectifs 2023

Cible : ne plus avoir besoin d'Emplettes et Cagettes à Horizon 2030

L'objectif principal pour Emplettes et cagettes est de devenir un modèle reproductible sur d'autres territoires, tout en s'appuyant sur un réseau d'acteurs territoriaux pour atteindre une forme de démocratie. Pour y arriver, il est prévu d'étendre l'organisation sur l'ensemble du département du 54, avec des producteurs issus de chaque micro-territoire. L'objectif est également de devenir un véhicule de diffusion pour l'alimentation de qualité, en s'appuyant sur le panier alimentaire élémentaire et remarquable. Enfin, l'objectif est d'atteindre une structure stable dans son fonctionnement et ses financements, et de devenir un espace de savoir et de montée en compétences pour les adhérents.



Projection 2023 - Matrice Bateau

- **Forces :**
 - *Projet social*
 - *Laboratoires locaux, maillage territorial*
 - *Confiance et intelligence collective*
 - *Collaboration et implication avec des acteurs locaux gérant leurs propres réseaux → MJC etc*
 - *Mixité des profils*
 - *Diversité des tâches effectuées par les bénévoles*

- **L'écosystème** (Acheteurs, bénéficiaires, bénévoles, producteurs, partenaires territoriaux) :
 - *Pérenniser et permettre le développement de ce modèle*
 - *Importance que le niveau d'implication des bénévoles soient homogènes sur les différentes tâches (trésorerie, logistique, packaging etc.)*
 - *Enjeu → Valoriser les personnes pour leur rendre une dignité*
 - *Effet Don contre Don : Financement lié aux dons privilégié → VIF (Very Important Financier)*
 - *4700€ (dons) / 5400€ (budget dépense)*

- **Dangers :**
 - *Impossibilité de suivre le développement*
 - *Ressources limitées*
 - *Insuffisance des productions agricoles locales ?*

- **Craintes :**
 - *Ressources humaines limitées (Equilibre dans la sollicitation des bénévoles)*
 - *Professionalisation avec 1 ETP + un jeune alternant/stage*
 - *Absence de cadre règlementaire et de normes sanitaires*
 - *S'inspirer d'organismes similaires pour des retours d'expérience*
 - *Précarité du modèle économique appuyé uniquement sur de la subvention et du bénévolat + dons*
 - *Permettant de financer Emplettes et Cagettes*
 - *Ouvert à tout le monde ?*
 - *Charte à signer → pas d'ingérence dans les revenus dans les personnes*
 - *Quid des Tarifs différenciés en fonction des revenus ? Equité ?*
 - *Résultat de compensation insuffisant pour justifier de le mettre en place*
 - *Pas en accord avec le principe de vérification des revenus*

Formalisation des objectifs

Repenser le modèle économique

1. Réaliser l'**état des lieux des flux financiers**
2. **Sécuriser** la gestion de la **comptabilité**
3. Explorer de **nouvelles méthodes de génération de financement** (Mise en place de formations ?)

Définir le modèle d'organisation et établir un organigramme

1. Formaliser le rôle de chacun en interne



Délégation interministérielle
à la prévention et
à la lutte contre la pauvreté



2. Encadrer le rôle des partenaires
3. Identifier l'opportunité d'un consortium d'acteurs

Formaliser le process logistique et passage à l'échelle

1. Définir le process de la chaîne
2. Définir RACI

Aller chercher des retours d'expérience et recherches sur le cadre réglementaire et les normes d'hygiène

1. Formuler une **demande de DLA** (Dispositif d'Accompagnement Local) → refus pour absence de salariés

Mise dans la boucle des autres producteurs

1. Proposer **d'ouvrir le COPIL défini à d'autres membres** potentiellement intéressés par le projet (France Active ?)

Organiser la professionnalisation et sécurisation du rôle des bénévoles

Capitaliser sur le modèle pour le démultiplier dans d'autres territoires. Tout en conservant l'esprit et l'humain au centre

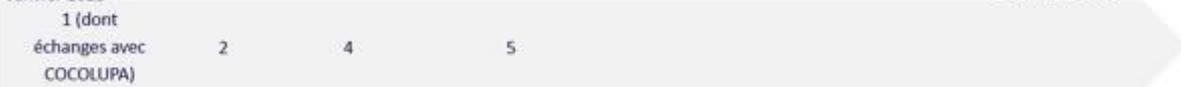
Trajectoire et Roadmap

Et quelle démarche en 2023 ?

1. Repenser le **modèle économique** : trouver un moyen d'acquérir de l'autonomie financière ? Atelier pour trouver d'autres sources de revenus ? – dont lien entre agriculteurs, bénévoles, ...
 2. Définir le **modèle d'organisation** et organigramme / rôle de chacun. Formaliser le rôle de chacun en interne, encadrer le rôle des partenaires, identifier l'opportunité d'un consortium d'acteurs - dont accès aux négociations d'échelle
 3. Organiser la professionnalisation (modules de formation ?) et sécurisation du rôle des bénévoles.
 4. Formaliser le process logistique et passage à l'échelle – dont **lieux de livraison**
 5. Aller chercher des retours d'expérience et recherches sur le cadre réglementaire et les **normes d'hygiène**
- **Mettre en place un comité multi-partenarial. Faire appel à un DLA ?**
1. Capitaliser sur le modèle pour le démultiplier dans d'autres territoires
 2. **Tout en conservant l'esprit et l'humain au centre tout au long de la démarche !**
- + articulation avec les labocaps et l'UX

Janvier 2023

Décembre 2023



Comité de **pilotage** du développement toute l'année, ouvert en fonction des sujets et des dynamiques locales

© ORESYS

Pour atteindre ces objectifs, il a été discuté de la nécessité de repenser le modèle économique et d'organisation de Emplettes et cagettes, notamment en formalisant le rôle de chacun en interne et en identifiant l'opportunité d'un consortium d'acteurs. La professionnalisation et la sécurisation du travail des bénévoles ont également été abordées, ainsi que la nécessité de trouver de nouveaux locaux pour accueillir les activités de l'organisation.

Feuille de route 2023 :

Priorité 1 : Gestion des finances

1. *Etat des lieux du modèle économique*
2. *Modèles alternatifs envisageables ?*
3. *Personnes/ressources pour définir les flux de l'atelier*

Priorité 2 : Modèle d'organisation + organigramme

1. *RACI*
2. *Comité multi partenarial, partenaires envisageables/inspirants*

Priorité 3 : Process logistique

1. *État des lieux du process*



Délégation interministérielle
à la prévention et
à la lutte contre la pauvreté



2. *RACI*
 3. *Passage à l'échelle et lieux de livraison*
 4. *Normes d'hygiène*
-

Conclusion

En conclusion, il est important de continuer à développer Emplettes&Cagettes en s'appuyant sur un réseau d'acteurs territoriaux et en veillant à ne pas perdre de vue les objectifs à atteindre. Il est également crucial de poursuivre la réflexion sur les modèles économique et organisationnel du collectif, afin de garantir sa stabilité et sa pérennité. Enfin, il est important de veiller à ce que tous les acteurs soient embarqués dans cette démarche et à ce que l'organisation reste accessible à tous. La réalisation d'ateliers et le suivi régulier par un Comité de pilotage permettront de mettre en œuvre les points clés discutés au cours de cet atelier.

